

東和警備株式会社 御中

申請日 年 月 日

請求者

(本人)

氏名

印

住所

電話番号

(代理人)

氏名

印

住所

電話番号

保有個人データ開示等請求書

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記の通り、保有個人データの開示等の請求を致します。

1. 請求の内容

- 開示 訂正 内容の訂正 内容の追加 内容の削除 個人データの利用停止
個人データの第三者への提供の停止 個人データの利用目的の通知
その他()

2. 開示を求める保有個人データの種類

- 氏名又は名称 住所 電話番号 電子メールアドレス
その他()

3. 訂正を求める保有個人データの内容

現 行	→	訂 正 後

4. 追加を求める個人データの内容

追 加 事 項

5.削除を求める保有個人データの内容

削除を求める内容 及び 理由

6.個人データの利用停止

利用停止を求める理由

7.個人データの第三者への提供の禁止

提供の禁止を求める理由

(注1)該当する□欄にはチェックを付し(☑)、必要に応じてカッコ内に必要事項を記入してください。

(注2)所定の欄に記載しきれない場合は、別紙(様式は特に指定致しません)を作成して添付してください。

(注3)原則として、回答は請求者であるご本人様(または代理人が請求された場合においては当該代理人)の住所宛に郵送にて送付致します。それ以外への送付をご希望の場合は、下記の欄に宛先をご記入ください。

--

(請求にあたっては、次ページの『保有個人データ開示等請求書の送付要領について』をご参照ください。)

保有個人データ開示等請求書の送付要領について

1. 郵送による申請手順

- ①当社ホームページ上から『保有個人データ開示等請求書』の様式をダウンロードし、プリントアウトしてください。または、当社窓口においても様式を備え付けてあります。FAXにてご請求者様に送信することも可能です。
- ②請求書(2枚)に必要事項を記載の上、下記の添付書類等及び手数料分の郵便切手を同封し、当社宛に郵送してください(郵送料はご請求者様のご負担とさせていただきます)。

ご本人様(または代理人が請求する場合は当該代理人)であることを確認できる書類(運転免許証等)の
コピー

代理人が請求する場合は、委任状(様式は特に指定いたしません)

開示等の求めに応じる手数料として、200円分の郵便切手

2. 当社窓口での申請手順

- ①当社ホームページ上から『保有個人データ開示等請求書』の様式をダウンロードし、プリントアウトしてください。または、当社窓口においても様式を備え付けてあります。FAXにてご請求者様に送信することも可能です。
- ②請求書(2枚)に必要事項を記載の上、下記の添付書類等及び手数料分の現金(または郵便切手でも構いません)を当社窓口にご提出ください。

ご本人様(または代理人が請求する場合は当該代理人)であることを確認できる書類(運転免許証等)の
コピー

代理人が請求する場合は、委任状(様式は特に指定いたしません)

開示等の求めに応じる手数料として、200円分の郵便切手

3. 回答について

上記1・2どちらの場合であっても、回答は原則として郵送にて行いますので、ご了承ください。