

別添

事業所名 チームたんぽぽ

令和 5 年 4 月 10 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (4年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,476	時間
-----------------------------	--------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,293	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間 (4月 ~ 3月)

前々年度 (3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	13,642,616	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	11,759,487	円
--------------	------------	---

収支	1,883,129	円
----	-----------	---

前年度 (4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	16,188,732	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	14,788,004	円
--------------	------------	---

収支	1,400,728	円
----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (4年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等:	
制度の活用内容:	

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	名
※うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
※うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態:	
就業時間:	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律

③ 在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間 (在宅勤務):	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	2名
※実施した期間:	4月1日 ~ 3月31日
就業時間 (コアタイム):	9時00分 ~ 18時00分
職務内容:	紙加工製品の工程検品・袋詰め 段ボール梱包作業

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間 (短時間):	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間 (早出の場合):	時 分 ~ 時 分
就業時間 (遅出の場合):	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	10名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間:	R4年4月1日 ~ R5年3月31日
取得日数・時間	13.5日 65時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容:	
取得した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間:	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援方向

前年度 (4年度) における実績 (全体表「(IV) 支援方向」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 研修実施回数 外部 2回 / 内部 11回	
対象職員数	6人
うち研修受講者数	6人
※研修名	新型コロナウイルス感染症について
研修講師	村上 義人
実施日・受講者	R4年11月 21日 6人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日 / 参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給、昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、