

BEST ネットショップ

操作マニュアル

株式会社TKC

アイ・モバイル株式会社

平成25年5月

目次

第一章. BEST ネットショップシステム概要

I. システムの構成	P. 1
II. システム要件	P. 1
III. システムについて	P. 1
IV. システムの特長	P. 1

第二章. ネットショップ開設までの流れ

I. ネットショップを公開する方法	P. 2
II. ネットショップの初期設定方法	P. 3

第三章. ネットショップ開設後の運用方法について

I. ネットショップ管理画面TOP	P. 9
II. 基本情報	P. 10
III. 商品管理	P. 16
IV. 顧客管理	P. 22
V. 受注管理	P. 28
VI. 売上管理	P. 32
VII. コンテンツ管理	P. 34
VIII. デザイン管理	P. 34

第一章 BEST ネットショップシステム概要

I システムの構成

本システムは、ネットショップ作成、メンテナンスが行えるシステムです。

BEST ネットショップ 機能	① ネットショップ機能 ② 顧客管理機能 ③ メールマガジン
-----------------------	--------------------------------------

II システム要件

BEST ネットショップを使用するに当たり、推奨するシステム要件です。

接続環境	インターネットへの常時接続
OS	Microsoft WindowsXP / Vista / 7 / 8
ブラウザ	Internet Explorer (R) 7 / 8 / 9 / 10 Firefox GoogleChrome
CPU	Pentium4 以上
メモリ	512MB 以上
ハードディスク	500MB 以上

III システムについて

本システムは、ネットショップ作成、メンテナンスが行えるシステムです。

当システムには、「ネットショップ作成機能」「顧客管理機能」「メール配信機能」などネットショップを作成、メンテナンスする為の機能が提供されています。

BEST ネットショップ 玉手箱コースは、TKCシステム（戦略経営者メニュー21 や e21 まいスター）をご利用の関与先様が利用できるサービスです。

IV システムの特長

最高品質・最高機能のネットショップが運用でき、スマートフォンやタブレットPCからのアクセスにも対応しているほか、ネットショップ運営に必要な顧客管理機能やメールマガジン機能を搭載しています。

ネットショップで販路を拡大でき、販売サイトからの購入いただいた顧客のデータを顧客データベースに蓄積することができます。

第二章 ネットショップ開設までの流れ

I ネットショップを公開する方法

1. BEST ネットショップの利用手順

BEST ホームページの公開（※）が前提となります。

（※『BEST ホームページ 操作マニュアル』を参照ください） →



(1) 「玉手箱」から「まいHP」の選択

戦略経営者メニュー21、e21 まいスターの「玉手箱」

→ 「まいHP」 → 「管理画面はこちら」をクリック



(2) 管理画面ログイン画面

ログイン画面にログインIDおよびパスワードを入力してください。

ログインID、パスワードは、ホームページのお申込み時に届いたメールに

記載されております。ログインIDとパスワードを入力後、「ログイン」

ボタンを押して「ログイン」します。



(3) ネットショップ開設までの設定方法

ログイン後、「ネットショッピング」から各種編集を行いネットショップを公開する事ができます。



【ネットショップ開設までのステップ】

STEP 1 初期設定 (P.3)



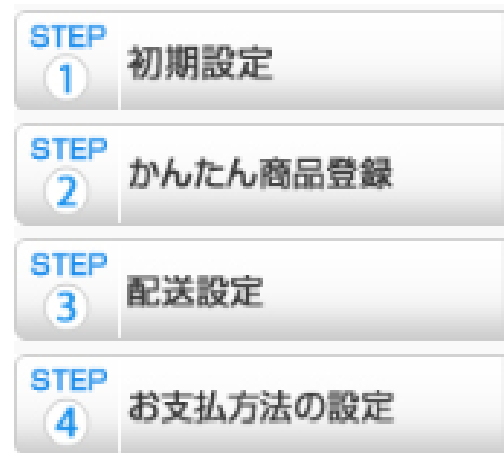
STEP 2 かんたん商品登録 (P.5)



STEP 3 配送設定 (P.7)



STEP 4 お支払方法の設定 (P.8)



(4) 公開作業

「現在の状況 ショップページを公開する」を選択すると公開が完了します。その後、

ホームページ側の「ホームページを公開する」で

トップページにバナーが表示されます。



II ネットショップの初期設定方法

1. 初期設定

STEP 1	初期設定	入力中
STEP 2	かんたん商品登録	
STEP 3	配送設定	
STEP 4	お支払方法の設定	

(1) 基本情報設定

- ①店名
- ②店名 (カナ)
- ③納品書用ネットショップロゴ
納品書用のロゴを設定できます。
- ④GoGo!ショッピングへの掲載
GoGo!ショッピングへの掲載可否を選択できます。
- ⑤GoGo!ショッピング掲載用ショップイメージ画像
GoGo!ショッピングに紹介する際に表示される画像になります。(※ GoGo!ショッピングモール用ショップイメージ画像で許可されている形式は、jpg・png です。)
- ⑥店舗営業時間
店舗の営業時間を入力しましょう。
- ⑦取扱商品
取扱商品を入力しましょう。
- ⑧メッセージ
メッセージを入力しましょう。
- ⑨消費税率
- ⑩課税規則
- ⑪送料無料条件
- ⑫商品注文受付メールアドレス
- ⑬送信元メールアドレス
- ⑭送信エラー受付メールアドレス

初期設定

1 基本情報設定
2 特定商取引法設定
3 初期設定完了

1 まずは基本情報を入力しましょう！

ネットショップページへ表示する基本情報と共通機能の設定を行います。
※は必須項目です。

▶ ネットショップの基本情報

こちらに入力した内容は、ネットショップページの『当サイトについて』ページに表示されます。

▶ お申込み時に入力した基本情報を変更する方はこちらをクリック

店名※	<input type="text" value="アイモバイル株式会社"/>
	(上限50文字)
店名 (カナ) ※	<input type="text" value="アイモバイル"/>
	(上限50文字)
納品書用 ネットショップロゴ ?	<input type="text"/> 参照... アップロード
	推奨ロゴサイズ 180px × 30px
GoGo!ショッピングへの 掲載※	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
とは?	
GoGo!ショッピング掲載用 ショップイメージ画像	<input type="text"/> 参照... アップロード
	推奨ロゴサイズ 200px × 160px
店舗営業時間	<input type="text" value="営業時間入力"/>
	(上限50文字)
取扱商品	<input type="text" value="商品ラインナップを入力"/>
	(上限99999文字)
メッセージ	<input type="text" value="メッセージを入力"/>
	(上限99999文字)

▶ ネットショップの共通機能設定

消費税率※ ?	<input type="text" value="5"/> %
課税規則※ ?	<input checked="" type="checkbox"/> 四捨五入 <input type="checkbox"/> 切り捨て <input type="checkbox"/> 切り上げ
送料無料条件 ?	<input type="text"/> 円以上購入時無料
商品注文受付 メールアドレス※	<input type="text" value="tic@mobile.co.jp"/>
送信元 メールアドレス※	<input type="text" value="tic@mobile.co.jp"/>
送信エラー受付 メールアドレス※	<input type="text" value="tic@mobile.co.jp"/>

次へ進む ▶

(2) 特定商取引法設定

- ①販売業者
- ②運営責任者
- ③商品代金以外の必要料金
- ④注文方法
- ⑤支払方法
- ⑥支払期限
- ⑦引き渡し時期
- ⑧返品・交換について
- ⑨許認可

(3) 初期設定完了

初期設定

- 1 基本情報設定
- 2 特定商取引法設定
- 3 初期設定完了

③ 初期設定が完了しました！

続いて商品の登録を行います。“STEP2へ進む” ボタンをクリックし、かんたん商品登録へお進みください。
(商品は後からでも登録できます。)



初期設定が完了したら「STEP2へ進む かんたん商品登録へ」ボタンから先に進んで下さい。

特定商取引法

- 1 基本情報設定
- 2 特定商取引法設定
- 3 初期設定完了

② 特定商取引に関する法律の内容を入力しましょう！

ネットショップを公開する場合、特定商取引法に関する法律に基づく表記が必要です。
サンプル文章を参考に入力してください。
※は必須項目です。



こちらに入力した内容は、ネットショップページの『特定商取引に関する法律』ページに表示されます。

お申込み時に入力した基本情報を変更する方はこちらをクリック

販売業者※
(上限50文字)

運営責任者※
(上限50文字)

商品代金以外の必要料金※
<サンプル>
商品代金以外に以下の料金が必要となります。
1.消費税
2.送料一律1000円(税込)
3.銀行振込をご利用の場合は振込手数料(銀行により異なります)
4.代金引換をご利用の場合は代引き手数料 ○○円(税込)
(上限200文字)

注文方法※
<サンプル>
ショップページにて「カゴに入れる」ボタンをクリック後、フォームの内容にしたがって購入手続きを進めご注文ください。
ご注文完了後、確認メールをお送りします。
(上限200文字)

支払方法※
<サンプル>
銀行振込、代金引換、クレジットカード支払いからお選びいただけます。
(上限200文字)

支払期限※
<サンプル>
・銀行振込の場合:指定口座に7日以内にお振込み下さい。
・代金引換の場合:商品お引渡しの際にお支払下さい。
・クレジットカード決済の場合:ご注文時に決済が完了いたします。
(上限200文字)

引き渡し時期※
<サンプル>
お支払方法によって異なります。
銀行振込の場合はお振込み確認後2~7日以内に発送いたします。
代金引換、クレジットカード決済の場合はご注文後2~7日以内に発送いたします。
(上限200文字)

返品・交換について※
<サンプル>
ご注文いただいた商品の注文取り消し・返品は商品到着後7日以内に行うことができます。
返品を希望される場合はお電話かお問い合わせフォームにてご連絡をお願いいたします。
(上限200文字)

許認可

(上限200文字)

戻る 次へ進む

2. かんたん商品登録

STEP ①	初期設定
STEP ②	かんたん商品登録 入力中
STEP ③	配送設定
STEP ④	お支払方法の設定

(1) 商品の基本情報

①商品名

②商品カテゴリ

カテゴリを選択して「登録」でカテゴリを設定することができます。新規カテゴリ追加の場合は「カテゴリの追加」から設定してください。

③公開・非公開

④商品コード

⑤販売価格

⑥在庫数

⑦ポイント付与率

⑧購入制限

かんたん商品登録

① 商品の基本情報
② 商品画像・説明文
③ 商品登録完了

① 商品の基本情報を設定しましょう!

商品名、商品カテゴリ、販売価格などの、基本情報を入力してください。
※は必須項目です。

商品名※
(上限50文字)

商品カテゴリ※ カテゴリの追加
ソクシアファイル
>法律書籍

公開・非公開※ 公開 非公開

商品コード※
(上限50文字)

販売価格※ 円(税込)

在庫数※ 個 無制限

ポイント付与率※ %

購入制限※ 個 無制限

(2) 商品画像・説明文

【商品一覧ページ】

- ① 商品画像
- ② 商品説明文

【商品詳細ページ】

- ① 商品画像
- ② 商品説明文

(3) 商品登録完了

商品登録が完了したら「STEP3へ進む 配送設定へ」ボタンから先に進んで下さい。

3. 配送設定

(1) 配送設定画面 TOP

STEP 1 初期設定

STEP 2 かんたん商品登録

STEP 3 配送設定 **入力中**

STEP 4 お支払方法の設定

配送設定

配送設定をしましょう！

商品の配送に関する条件(配送業者・配送料など)の設定を行います。「設定」ボタンから配送業者の設定を行ってください。設定済みのものは、「変更」ボタンから内容の変更ができます。
(現在配送業者をご利用になられていない方は、配送業者との契約をしてください。)

設定状況	配送業者名	設定
設定済み	佐川急便	 
設定済み	くろねこ	 

配送設定を追加したい場合は、こちらの“追加”をクリックしてください。

 追加

 **STEP4へ進む**
お支払方法の設定へ

「編集」から配送設定を行いましょう。

配送設定が完了したら「STEP4へ進む お支払方法の設定へ」ボタンから先に進んで下さい。

(2) 配送設定画面

【配送時間登録】

(1) 配送時間

(2) 追跡サービス URL

【配送料登録】

全国一律に金額入力後に「反映」ボタンを押すと全エリアに一律料金が入力されます。

配送設定

配送設定を追加しましょう！

ご希望の配送業者を選択し、必要事項を入力後、「設定を保存する」ボタンをクリックしてください。
※は必須項目です。

▶ 配送時間登録

配送時間※ 

追跡サービスURL※ 

▶ 配送料登録

全国一律 円(税込)で登録する 

個別に配送料を変更する場合は、下記の入力欄に送料(税込)を記載してください。

北海道・東北地方	関東地方	中部地方	近畿地方	中国地方	四国地方	九州地方・沖縄
北海道※ 1000 円	青森県※ 1000 円	岩手県※ 1000 円				
宮城県※ 1000 円	秋田県※ 1000 円	山形県※ 1000 円				
福島県※ 1000 円						

 戻る  完了

4. 配送設定

(1) お支払方法の設定 TOP

STEP 1 初期設定

STEP 2 かんたん商品登録

STEP 3 配送設定

STEP 4 **お支払方法の設定** 入力中

お支払方法の設定

お支払方法を設定しましょう！

銀行振込、代金引換、クレジットカードなど、お客様が選択できる各種お支払方法の設定を行います。ネットショップを公開するためには、必ず1つ以上の設定が必要です。
(利用条件、掛け払いの設定などの詳細は、左メニューの基本情報⇒支払方法設定ボタンから設定できます。)

設定状況	支払い方法	設定
未設定	銀行振込	設定
未設定	代金引換	設定
未設定	クレジットカード	設定
設定済み	銀行振り込み	編集 クリア

上記のお支払方法以外をご利用の方は各種手続きが完了後、こちらの「追加」をクリックしてください。

[追加](#)

「設定」からお支払方法の設定を行いましょう。
お支払方法の設定が完了したら一通りの設定が完了です。

(2) 銀行振り込みの場合

お支払方法の登録

銀行振り込みの導入について

銀行振り込みの導入に必要な契約についてご説明いたします。内容をご確認後、必要事項を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。
※は必須項目です。

お客様に指定口座にお振込をいただく予定です。銀行振込の導入には大きく2通りの方法があります

先払い

注文後にメールなどで口座振替をご案内し、入金の際に振替がされた後に商品を発送する方法です。現金が回収できないという点はあらかじめ、関係業者と確認していただく必要があります。

後払い

口座振替を記載した書面なども、発送する商品に同封し入金していただく方法です。お客様にとっては事前に現金引換から支払えるので安心してご利用いただけます。

このお支払方法を追加するには、銀行振込用の口座が必要になります。すでに口座のご用件ができている場合は、手数料・配送サービスを入力し、完了ボタンをクリックしてください。

▶ 手数料・配送サービス

手数料 ※ 円(税込)

配送サービス ※ くらねこ 佐川急便

[戻る](#) [完了](#)

手数料、配送サービスの設定を行う必要があります。

(3) 代金引換の場合

お支払方法の登録

代金引換の導入について

代金引換の導入に必要な契約についてご説明いたします。内容をご確認後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

クロネコヤマト・佐川急便とのご契約により、初期費用0円、運用費用0円で代金引換サービスを導入することができます。(商品が販売しにくい商品に、手数料が発生いたします)
下記リンクより、各配送業者のお申し込みフォームからお申し込みください。
※その他の配送業者の代金引換サービスについては、各配送業者にご確認ください。

佐川急便 コレクト

お申し込み・お申込みはこちら
(クリックするとヤマト運輸株式会社のページが別画面で表示されます。)

くらねこ

お申し込み・お申込みはこちら
(クリックすると佐川急便株式会社のページが別画面で表示されます。)

[戻る](#) [次へ進む](#)

クロネコヤマトや佐川急便とのご契約により、初期費用0円、運用費用0円で代金引換サービスを導入することができます。

(4) クレジットカードの場合

お支払方法の登録

クレジットカード決済の導入について

クレジットカードの導入に必要な契約についてご説明いたします。内容をご確認後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

BESTビジネスをご利用の方向けに、初期費用0円、運用費用0円でベリトランス株式会社との契約によりクレジットカード決済を導入できるプランを特別にご用意いたしました。商品と販売した後の手数料と、売上と販売に下り料金が発生いたします。
契約の詳細はベリトランス株式会社よりご案内させていただきます

BESTビジネスコース名	手数料	手数料	プロモーション	本拠地	本拠地
カード手数料(初期)	7.00%	6.00%	4.60%	4.60%	4.60%
トランザクション手数料(初期)			10円/件	(0.34%)	(0.34%)
売上振込手数料(初期)			700円/月		

※初期費用0円、運用費5,000円/月(税別)の別途プランにてご契約の場合

veritrans

お申し込み・お申込みはこちら
(クリックするとベリトランス株式会社のページが別画面で表示されます。)

上記お手続きが完了している場合は、下記の「次へ進む」をクリックしてください。

[戻る](#) [次へ進む](#)

ベリトランス株式会社との契約により、クレジットカード決済を導入することができます。

(5) その他のお支払方法指定

お支払方法、手数料、配送サービスの設定を行う必要があります。

お支払方法の登録

その他のお支払方法指定

お客様に負担していただく手数料、注文があった際に利用する配送業者を選択します。必要事項を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。
※は必須項目です。

▶ お支払方法

お支払方法 ※

▶ 手数料・配送サービス

手数料 ※ 円(税込)

配送サービス ※ くらねこ 佐川急便

[戻る](#) [完了](#)

第三章 ネットショップ開設後の運用方法について

I. ネットショップ管理画面 TOP

1. 管理画面 TOP

STEP 1 初期設定
STEP 2 かんたん商品登録
STEP 3 配送設定
STEP 4 お支払方法の設定

※簡単初期登録
 設定方法は、P.3 をご覧ください。

現在ショップの状況

現在の会員数	53 名	昨日の売上高	0 円
会員保持ポイント (月別付与ポイント)	4684 点	昨日の売上件数	0 件
昨日のレビュー書き込み数	0 件	今日の売上高 (昨日まで)	22,192 円
レビュー書き込み非表示数	21 件	今日の売上件数 (昨日まで)	2 件

以下の商品が品切れです。
25あるタンパニアス、ブルスト、アトキス

新規受付一覧 (最新10件を表示しています) すべて見る

受付日	顧客名	購入商品	支払方法	購入金額
2013/01/11 18:03	山田 太郎	ニュー・サン・ジョルジュ 1er ヴォークラン・シュヴィヨン	ローペー 振払い	2,070 円
2013/01/11 18:55	山田 太郎	ニュー・サン・ジョルジュ 1er ヴォークラン・シュヴィヨン	ローペー 銀行振込	11,202 円

(1) メニュー

各画面へのリンクです。右側の▼ボタンを押すと、サブメニューが展開されます。

(2) 現在のショップ状況

会員数、顧客の保持ポイント合計、昨日のレビュー書き込み数、レビュー書き込み非表示数、昨日の売上高・売上件数、今日の売上高・売り上げ件数（昨日まで）が表示されます。

(3) 新規受付一覧

受注のうち、新規の 10 件が表示されます。

II. 基本情報

1. SHOP マスタ (ネットショップ開設までの STEP1)

店舗の基本情報を登録できます。ここでの入力情報は、ショップページの「当サイトについて」に反映されます。

(1) 会社名

会社名を入力します。

(2) 住所

住所を入力します。郵便番号を入力し、「住所入力」ボタンをクリックすると、該当する住所が自動で入力されます。

(3) 納品書用 SHOP ロゴ

納品書に表示する店舗のロゴ画像をアップロードできます。

(4) TEL/FAX/営業時間

電話番号、FAX 番号、営業時間について、入力することができます。

(5) メールアドレス設定

商品注文受付メール、お問合せ対応メール、メール送元、送信エラー受付の 4 つのアドレスを設定することができます。

(6) 取扱商品

店舗の取扱商品情報を記載することができます。

(7) メッセージ

メッセージを記載することができます。

(8) 消費税率設定

消費税率を設定することができます。管理画面で登録する金額は税抜き価格であり、ショップページではこの税率を反映した金額が表示されます。また課税規則に関しても、「四捨五入」「切り捨て」「切り上げ」の中から選択することができます。消費税率は、商品を注文された時に設定している税率が適用される為、消費税法改正に伴う増税時は、設定を変更する必要があります。

(9) 送料無料条件設定

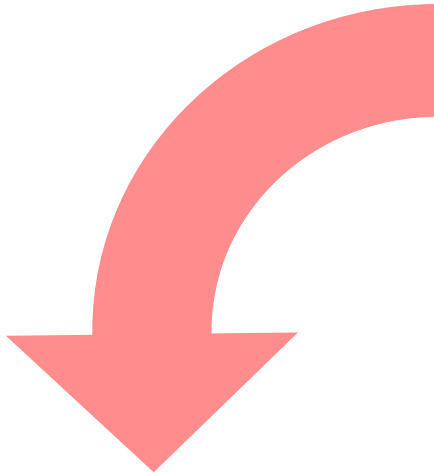
設定した金額を超えると送料が無料となります。税込みの金額で判定されます。

The screenshot shows the 'SHOP マスタ' registration form with the following fields highlighted by red boxes and numbered:

- (1)** 店名 (店名 (カナ) field)
- (2)** SHOP住所 (市区町村名 field)
- (3)** TEL (TEL field)
- (4)** 店舗営業時間 (店舗営業時間 field)
- (5)** メールアドレス (お問い合わせ受付メールアドレス field)
- (6)** 取扱商品 (取扱商品 field)
- (7)** メッセージ (メッセージ field)
- (8)** 課税規則 (課税規則 field)
- (9)** 送料無料条件 (送料無料条件 field)

2. 特定商取引法（ネットショップ開設までの STEP2）

ショップページの「特定商取引法」ページに表示される内容を設定することができます。



特定商取引に関する法律に基づく表記

販売業者	WINE ABC
運営責任者	山田太郎
住所	〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6
電話番号	03-6743-7711
FAX番号	03-6272-8904
メールアドレス	shop@imobile.co.jp
URL	http://wineabc.hp.gogo.jp/pc/
商品以外の必要料金	商品代金以外に以下の料金が必要となります。 1.消費税 2.送料一律240円(税込) 3.銀行振込をご利用の場合は振込手数料(銀行により異なります) 4.代金引換をご利用の場合は代引き手数料 〇〇円(税込)
注文方法	ショップページにて「カゴに入れる」ボタンをクリック後、フォームの内容にしたがって購入手続きを進めご注文ください。 ご注文完了後、確認メールをお送りします。
支払方法	銀行振込、代金引換、クレジットカード支払いからお選びいただけます。
支払期限	・銀行振込の場合:指定口座に7日以内にお振込み下さい。 ・代金引換の場合:商品お引渡しの際にお支払下さい。 ・クレジットカード決済の場合:ご注文時に決済が完了いたします。
引渡し時期	お支払方法によって異なります。 銀行振込の場合はお振込み確認後2~7日以内に発送いたします。 代金引換、クレジットカード決済の場合はご注文後2~7日以内に発送いたします。
返品・交換について	ご注文いただいた商品の注文取り消し・返金は商品到着後7日以内に行うことができます。 返品を希望される場合はお電話かお問い合わせフォームにてご連絡をお願いいたします。 なお、お届けした商品が不良品であった場合、注文内容と異なる商品が届いた場合以外の返品配送料は、お客様負担となります。あらかじめご了承ください。

特定商取引法

特定商取引法登録

販売業者 <small>必須</small>	WINE ABC <small>(上限50文字)</small>
運営責任者 <small>必須</small>	山田太郎 <small>(上限50文字)</small>
郵便番号 <small>必須</small>	〒 102 - 0094 <input type="button" value="住所入力"/>
所在地 <small>必須</small>	東京都 <input type="button" value="▼"/>
	市区町村名 (例:千代田区神田神保町) 千代田区紀尾井町 <small>(上限200文字)</small>
	番地・ビル名 (例:1-3-5) 3-6 <small>(上限200文字)</small>
TEL <small>必須</small>	03 - 6743 - 7711
FAX	03 - 6272 - 8904
メールアドレス <small>必須</small>	shop@imobile.co.jp <small>(上限50文字)</small>
URL <small>必須</small>	http://wineabc.hp.gogo.jp/pc/ <small>(上限50文字)</small>
商品代金以外の必要料金 <small>必須</small>	商品代金以外に以下の料金が必要となります。 1.消費税 2.送料一律240円(税込) 3.銀行振込をご利用の場合は振込手数料(銀行により異なります) 4.代金引換をご利用の場合は代引き手数料 240円(税込) <small>(上限200文字)</small>
注文方法 <small>必須</small>	ショップページにて「カゴに入れる」ボタンをクリック後、フォームの内容にしたがって購入手続きを進めご注文ください。 ご注文完了後、確認メールをお送りします。 <small>(上限200文字)</small>
支払方法 <small>必須</small>	銀行振込、代金引換、クレジットカード支払いからお選びいただけます。 <small>(上限200文字)</small>
支払期限 <small>必須</small>	・銀行振込の場合:指定口座に7日以内にお振込み下さい。 ・代金引換の場合:商品お引渡しの際にお支払下さい。 ・クレジットカード決済の場合:ご注文時に決済が完了いたします。 <small>(上限200文字)</small>
引渡し時期 <small>必須</small>	お支払方法によって異なります。 銀行振込の場合はお振込み確認後2~7日以内に発送いたします。 代金引換、クレジットカード決済の場合はご注文後2~7日以内に発送いたします。 <small>(上限200文字)</small>
返品・交換について <small>必須</small>	ご注文いただいた商品の注文取り消し・返金は商品到着後7日以内に行うことができます。 返品を希望される場合はお電話かお問い合わせフォームにてご連絡をお願いいたします。 なお、お届けした商品が不良品であった場合、注文内容と異なる商品が届いた場合以外の返品配送料は、お客様負担となります。あらかじめご了承ください。 <small>(上限200文字)</small>

3. 配送設定 (ネットショップ開設までの STEP3)

■一覧画面

登録している配送業者の一覧が表示されます。

配送業者設定				
配送業者	名称	編集	削除	移動
クロネコヤマト	クロネコヤマト	編集	削除	下へ
佐川急便	佐川急便	編集	削除	上へ 下へ (1)
その他	ゆうパック	編集	削除	上へ

(2) 配送業者・配送料を追加

(1) 移動 (上へ/下へ)

支払方法の並び替えが行えます。ここでの表示順が、購入画面にて表示される順序となります。

(2) 配送業者・配送料を追加

配送業者や配送料を登録することができます。クリックすると右図「配送業者設定」が表示されます。

■登録/編集画面

(1) お届け時間設定

お届け時間帯の設定ができます。ここで設定したものを購入画面にて選択できるようになります。

(2) 配送料設定

都道府県ごとに送料を設定できます。全国一律に設定することも可能です。

※離島などの別料金設定には対応していません。

4. 支払方法設定 (ネットショップ開設までの STEP4)

■一覧画面

登録している支払方法の一覧が表示されます。

支払方法設定						
支払方法	手数料 (円)	利用条件	配送サービス	編集	削除	移動
銀行振込	105 円	0円 ~ 30,000円	クロネコヤマト	編集	削除	下へ
代金引換	315 円	0円 ~ 10,000円	クロネコヤマト	編集	削除	上へ 下へ (1)
銀行振込	105 円	0円 ~ 30,000円	佐川急便	編集	削除	上へ 下へ
代金引換	315 円	0円 ~ 10,000円	佐川急便	編集	削除	上へ

(2) 支払方法を追加

(1) 移動 (上へ/下へ)

支払方法の並び替えが行えます。ここでの表示順が、購入画面にて表示される順序となります。

(2) 支払方法の追加

新たな支払方法を登録することができます。

■登録/編集画面

手数料、利用条件、配送サービスとの紐づけ設定を行うことができます。

購入画面では、購入金額に応じた支払方法のみが表示されます。支払方法を設定するためには、予め配送方法を1つ以上設定しておく必要があります。**クレジットカードの支払方法設定は、別途登録の必要があります。**

クレジットカードの支払い方法設定は、「ペリトランス設定」から設定することができます。

詳細は、右図の「決済方法の導入について」をご覧ください。



(1) 手数料/利用条件

手数料を設定します。

支払方法の利用金額の上限と下限を設定することができます。

※利用条件に何も入力しない場合は、上限が無制限となります。

(2) 配送サービス

予め設定した配送方法と紐付けます。

(3) ロゴ画像

配送方法選択画面に表示する画像をアップロードすることができます。

(4) 掛払い

掛払いを利用する場合は、掛払い機能の ON/OFF を設定し、掛払いの締め日を設定することができます。

5. ポイント設定

通常のポイント付与率と、会員登録時のポイント付与数を設定できます。ここで設定したポイント付与率は、商品登録時に初期値として入力されます。

商品ごとにポイント付与率を変更することも可能です。

※商品に個別でポイント付与率が設定されている場合は、個別の付与率が優先されます。

6. メール設定

配信されるメールのテンプレートを設定することができます。

なお、標準では自動で送信されるメールは注文受付メール、会員登録完了メール、お問合せ受付メールのみです。メールの種類追加は、「システム設定」>>「マスターデータ管理」から設定することができます。

(1) テンプレート選択

テンプレートごとに、ヘッダーとフッターの文章を入力し登録することができます。「文字数カウント」ボタンで、現在の入力文字数を確認することができます。

(2) 動的データ挿入部分

お客様ごとの受注データが挿入される部分です。

7. SEO 管理

各ページのキーワードを設定することができます。

SEO (Search Engine Optimization) とは、検索エンジンで指定のキーワードにて表示されやすくする為の対策です。

8. 会員規約設定

会員登録時に表示する会員規約を設定できます。

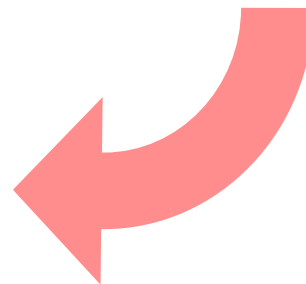
(1) 規約登録

新たな規約を追加することができます。

(2) 規約一覧

既に登録されている規約の一覧が表示されます。

右端の「上へ/下へ」で表示順を変更することができます。



9. ソーシャルボタン設定

各 SNS に情報を送信できるボタンや、友人に知らせるボタンの表示設定ができます。

設定完了後、表示と設定したボタンは「商品詳細ページ」に表示されます。SNS に関しては mixi、Facebook、Twitter が利用可能です。mixi のみは「mixi チェックキー」の入力が必要です。

また、友人招待ボタンに関しては、招待した人が得られるポイント数、招待された人が得られるポイント数を設定することができます。



Ⅲ. 商品管理

1. 商品マスタ

■ 検索画面

各種検索条件を入力、もしくは選択して、商品の検索を行うことができます。

(1) 検索条件

商品ID: 規格名称:
 商品コード: 商品名:
 カテゴリ: 選択してください (1)
 種別: 公開 非公開
 登録・更新日: 年 月 日 ~ 年 月 日
 ステータス: NEW 残りわずか ポイント2倍 オススメ 限定品 返品可
 ブランド: 選択してください
 検索結果表示件数: 10 件

検索結果一覧 2件が該当しました。

商品ID	商品画像	商品コード	商品名	在庫	種別	編集	確認	規格	削除
		価格(円)	カテゴリ >> URL表示 (2)						
13		10,479	アステイ・スフマンテ・サント・オルゾーラ・ゴールド・メダル >ワイン>イタリア産	27	公開	編集	確認	規格	削除 複製
12		10,240	ニュー・サン・ジョルジュ 1er ヴォークラン ロベール・シュヴィヨン >ワイン>フランス産	30	公開	編集	確認	規格	削除 複製

(1) 検索条件

各種検索条件を設定することができます。

(2) 検索結果

検索結果に該当する商品が表示されます。上部の「CSV DOWNLOAD」ボタンを押すと、検索条件に該当する商品情報を CSV にてダウンロードすることができます。

■ 規格編集画面

(2) の内部の「規格」をクリックすると、規格編集画面に移動します。商品に規格（サイズ、色など）が存在する場合、この画面にて登録/編集を行うことが可能です。

(1) 規格選択

商品名: ニュー・サン・ジョルジュ 1er ヴォークラン ロベール・シュヴィヨン
 規格1 (必須): 容量
 規格2: 選択してください (1)

全選択 全解除 一行目のデータをコピーする

登録	規格1 (容量)	規格2 (未選択)	商品コード	在庫 (個)* (2)	通常価格 (円)	販売価格 (円)*	割引価格(単価)
<input checked="" type="checkbox"/>	720ml		2030-72	30 <input type="checkbox"/> 無制限		6300	<input type="text"/> 個以上 <input type="text"/> 円
<input checked="" type="checkbox"/>	750ml		2030-75	45 <input type="checkbox"/> 無制限		9240	<input type="text"/> 個以上 <input type="text"/> 円

(1) 規格選択

規格を選択することができます。ここで規格を選択するためには、「規格管理画面」にて、あらかじめ規格を登録しておく必要があります。

(2) 規格登録 規格1と規格2を掛け合わせた数だけ、規格が表示されます。それぞれ別々の商品コード、在庫数、価格を設定することが可能です。ここで規格ごとに異なる価格を設定した場合、ショップページでは「●●円～■■円」という形式で表示されます。採用したい規格の組み合わせにチェックを入れ、「この内容で登録する」をクリックすると、商品が登録されます。

2. 商品登録 (ネットショップ開設までの STEP6)

(1) 商品名

商品名を入力します。上限は 50 文字です。

(2) 商品カテゴリ

この商品が所属するカテゴリを選択することができます。
ただし、カテゴリはあらかじめカテゴリ管理にて設定しておく
ことが必要です。所属させたいカテゴリを選択し、「↓登録↓」
ボタンをクリックすると、下の欄にカテゴリが追加されます。
なお、1 商品を複数のカテゴリに所属させることができます。

(3) 販売開始・終了日

商品の販売開始日、終了日を設定します。空欄をクリックすると
カレンダーが表示され、選択した日付が入力されます。
日付を空欄にするには、右側にある「日付クリア」をクリックします。

(4) 公開・非公開

商品情報の公開・非公開を設定することができます。
公開にすると商品がショップページに表示されるようになります。
販売開始日を設定している場合は、指定日になると、自動的に公開に
切り替わります。販売終了日を設定している場合は、指定日になると、
自動的に非公開に切り替わります。

(5) 商品ステータス

商品のステータスを選択できます。初期値では
【NEW、残りわずか、ポイント2倍、オススメ、限定品】から
複数選択できます。選択したステータスは、ショップページの
商品ページにラベルが表示されます。

(6) ブランド

ブランド管理にて登録したブランドを、商品に紐付けます。

(7) 予約商品

チェックすると予約販売商品となり、予約数を設定できます。
ショップページには【予約商品】のステータスが表示されます。

NEW

ラベル

商品コード: 1a
 ニュイ・サン・ジョルジュ 1er ヴォークラン
 販売価格(税込): 9,702 円
通常価格: 10,240 円
 ポイント: 462 Pt

(8) 商品コード

商品のコードを入力できます。

(9) 通常価格

商品の通常価格を設定できます。

※価格は税抜きで入力してください。

(10) 販売価格

商品の販売価格を設定できます。

※価格は税抜きで入力してください。

(11) 期間割引設定

商品に期間限定の割引を設定できます。

(12) 割引価格

「n 個以上で 1 個〇円引き」という、個数に応じた割引を設定できます。

【例】5 個以上のお買い上げで 1 個あたり 20 円引き

(13) 在庫数

在庫の数を設定できます。

(14) ポイント付与率

この商品の購入で付与されるポイントを設定できます。

(15) 発送日目安

購入から商品発送までの目安をプルダウンメニューから選択できます。

(16) 購入制限

1 ユーザの購入数を制限することが出来ます。

(17) メーカーURL

商品詳細ページに、メーカーURL を表示できます。

(18) 検索ワード

商品フリーワード検索の際に対象となるキーワードを設定できます。検索対象となるのは、設定されたワードと商品名のみです。

商品コード <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>(上限50文字)</small>
通常価格(税抜)	<input type="text"/> 円 <small>(半角数字で入力)</small>
販売価格(税抜) <small>必須</small>	<input type="text"/> 円 <small>(半角数字で入力)</small>
期間割引設定	開始日付: <input type="text"/> 選択 <input type="button" value="時"/> 日付クリア 終了日付: <input type="text"/> 選択 <input type="button" value="時"/> 日付クリア 割引率: <input type="text"/> % 割引額: <input type="text"/> 円(割引単価) <small>(割引率と割引額はどちらか一方を入力)</small>
割引価格(税抜)	<input type="text"/> 個以上 <input type="text"/> 円(割引単価) <small>(半角数字で入力)</small> <input type="text"/> 個以上 <input type="text"/> 円(割引単価) <small>(半角数字で入力)</small> <input type="text"/> 個以上 <input type="text"/> 円(割引単価) <small>(半角数字で入力)</small>
在庫数 <small>必須</small>	<input type="text"/> 個 <input type="checkbox"/> 無制限 予約増減数: <input type="text"/> 個 <small>(予約増減数には+を指定でき、ここに入力した数値は在庫にも反映されます)</small> 現在予約累計数: 0
ポイント付与率 <small>必須</small>	<input type="text"/> % <small>(半角数字で入力)</small>
発送日目安	選択してください <input type="button" value="v"/>
購入制限 <small>必須</small>	<input type="text"/> 個 <input type="checkbox"/> 無制限
メーカーURL	<input type="text"/> <small>(上限300文字)</small>
検索ワード <small>※複数数の場合は、カンマ(,)区切りで入力して下さい</small>	<input type="text"/> <small>(上限99999文字)</small>

(19) 備考欄(SHOP 専用)

商品を管理するためのメモを入力できます。
ショップページには表示されません。

備考欄(SHOP 専用)

(上:99999文字)

(20) 一覧-メインコメント

商品一覧で表示されるコメントを入力できます。
上限は 200 文字です。

一覧表内コメント

必須

(上:200文字)

(21) 詳細-メインコメント

商品詳細で表示されるコメントを入力できます。
上限は 99,999 文字です。

詳細ページのコメント

必須

(上:99999文字(タグ許可))

(22) 一覧-メイン画像

商品一覧で表示される画像を登録できます。

一覧-メイン画像

必須

[130×130]

ファイルを選択 選択されていません アップロード

(23) 詳細-メイン画像

商品詳細で表示される画像を登録できます。

詳細-メイン画像

必須

[250×250]

ファイルを選択 選択されていません アップロード

(24) 詳細-メイン拡大画像

商品詳細でメイン画像を、拡大時に表示する画像を設定できます。

詳細-メイン拡大画像

[500×500]

ファイルを選択 選択されていません アップロード

(25) セット商品(1)-(6)

この商品とセット販売を行う商品を最大 6 個まで設定できます。ショップページでは商品の詳細ページにセット商品と「両方カートに入れる」ボタンが表示され、同時に購入することができます。
ページ最下部のサブ情報表示/非表示、関連商品表示/非表示をクリックすると、サブ情報と、関連商品表示の設定が行えるよう、画面が拡張されます。

商品区分 通常

セット商品(1) 削除
商品コード:
商品名:

セット商品(2) 削除
商品コード:
商品名:

(26) 詳細-サブ画像(1)-(3)

商品詳細画面に、画像と拡大画像を設定できます。

詳細-サブ画像 (1) [200×200]

詳細-サブ拡大画像 (1) [500×500]

詳細-サブ画像 (2) [200×200]

詳細-サブ拡大画像 (2) [500×500]

詳細-サブ画像 (3) [200×200]

詳細-サブ拡大画像 (3) [500×500]

(27) 関連商品(1)-(6)

関連商品を最大 6 個まで登録できます。「変更」ボタンを押すと、登録したい商品を検索できます。
ここで登録した商品は商品詳細ページに表示されます。

関連商品(1) 削除
商品コード:
商品名:
(上:3000文字)

関連商品(2) 削除
商品コード:
商品名:
(上:3000文字)

3. 規格管理

■規格登録画面

規格名 (登録数)	分類登録	編集	削除	移動
品種 (3)	分類登録	編集	-	下へ
容量 (2)	分類登録 (2)	編集	-	上へ 下へ
色 (2)	分類登録	編集	-	上へ 下へ
原産国 (2)	分類登録	編集	-	上へ

(1) 規格名登録

新たな規格名を登録することができます。

(2) 規格一覧

既に登録済みの規格の一覧が表示されます。「分類登録」を押すことで、規格の内容を登録/編集することが可能です。

■分類登録画面

分類名	編集	削除	移動
720ml	編集 (2)	削除	下へ
750ml	編集	削除	上へ

(1) 分類名登録

新たな分類名を登録することができます。

(2) 分類名一覧

登録された分類名が表示されます。ここで表示されている順序で、商品詳細ページのプルダウンが表示されます。

4. カテゴリ管理 (ネットショップ開設までの STEP5)

ここで登録されたカテゴリは、商品登録画面に表示され、商品にカテゴリを紐付けることが出来ます。ショップページでは、商品詳細ページ、商品一覧ページにて、各リストとして、カテゴリ構造を表示します。(カテゴリの階層は最大5階層まで)

(1) カテゴリツリー

カテゴリツリーが表示されます。ここで表示されている順序で、ショップページのカテゴリツリーも表示されます。「CSV DOWNLOAD」ボタンで、カテゴリ一覧 CSV をダウンロードすることができます。

(2) カテゴリ登録

新規にカテゴリを追加することができます。カテゴリは最大5階層まで登録することができますが、2階層目以下にカテゴリを登録する際は、登録したいカテゴリをクリックした上で、カテゴリを登録する必要があります。

(3) カテゴリ一覧

現在選択したカテゴリに所属する子カテゴリが表示されます。



5. ブランド管理

ブランド名・ID の登録/編集/削除、表示順の変更をすることができます。

登録したブランドは、商品登録画面で、商品に紐付けすることができます。

登録したブランドは、CSV にてダウンロードすることができます。



6. 商品並び替え

商品一覧画面での表示順序を変えることができます。初期値での表示順序は商品 ID 順です。

(1) カテゴリツリー

編集したい商品が所属するカテゴリを選択することができます。

(2) 商品

該当カテゴリに所属する商品一覧が表示されます。右側の「○番目へ移動」で表示順序を変更することができます。



7. レビュー管理

(1) 検索条件設定

任意の条件でレビューを検索することができます。

(2) 検索結果

検索条件に該当するレビューが表示されます。「編集」ボタンを押すと内容の編集が可能です。

内容の編集、表示/非表示の設定ができます。標準ではレビューは非表示ステータスとなっているため、ショップページに表示させるためには手動で「表示」に変更する必要があります。



IV. 顧客管理

1. 顧客マスタ



(1) 検索条件

各種条件にて顧客の検索が行えます。

(2) 検索結果

検索条件に一致した顧客が一覧表示されます。上部の「CSV DOWNLOAD」ボタンを押すと CSV のダウンロードが可能です。

2. 顧客登録・顧客編集

顧客の新規登録・顧客マスタで検索した顧客情報の編集を行うことができます。

- (1) 顧客の各情報を登録、編集出来ます。
- (2) 管理者が顧客のメモを書き込むことができます。
- (3) 顧客のポイントを付与、削除できます。ポイントの履歴も見ることが出来ます。

顧客編集

会員状態 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 仮会員 <input type="radio"/> 本会員
お名前 <small>必須</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
フリガナ <small>必須</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
郵便番号 <small>必須</small>	〒 <input style="width: 50%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 30%; text-align: center;" type="button" value="住所入力"/>
ご住所 <small>必須</small>	都道府県を選択 <input type="button" value="▼"/> <input style="width: 100%;" type="text"/> 市区町村名 (例: 千代田区神田神保町) <input style="width: 100%;" type="text"/> 番地・ビル名 (例: 1-3-5) <input style="width: 100%;" type="text"/> (1)
メールアドレス <small>必須</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
携帯メールアドレス	<input style="width: 100%;" type="text"/>
電話番号 <small>必須</small>	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 60%;" type="text"/>
FAX	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 60%;" type="text"/>
ご性別 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
ご職業	選択してください <input type="button" value="▼"/>
生年月日	<input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> 年 <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> 月 <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> 日
パスワード <small>必須</small>	<input style="width: 80%;" type="text"/> <small>半角英数4~10文字</small>
パスワードを忘れたときのヒント <small>必須</small>	質問: 選択してください <input type="button" value="▼"/> 答え: <input style="width: 80%;" type="text"/>
メールマガジン <small>必須</small>	<input type="radio"/> HTML <input type="radio"/> テキスト <input checked="" type="radio"/> 希望しない
SHOP用メモ	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> (2)
所持ポイント	<input style="width: 50%;" type="text"/> pt (ポイント履歴を見る) (3)
獲得合計ポイント	Pt

3. 顧客登録 CSV

顧客情報を CSV にて一括登録することができます。

顧客登録CSV

CSVファイル	<input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="button" value="参照"/> (1行目タイトル行)
登録情報	<ul style="list-style-type: none"> 1項目: お名前 (姓) (* 必須) 2項目: お名前 (名) (* 必須) 3項目: フリガナ (セイ) (* 必須) 4項目: フリガナ (メイ) (* 必須) 5項目: 郵便番号1 (* 必須) 6項目: 郵便番号2 (* 必須) 7項目: 都道府県 (入力値: 都道府県名) (* 必須) 8項目: 住所1 (* 必須) 9項目: 住所2 (* 必須) 10項目: メールアドレス (* 必須) 11項目: 電話番号1 (* 必須) 12項目: 電話番号2 (* 必須) 13項目: 電話番号3 (* 必須) 14項目: FAX番号1 15項目: FAX番号2 16項目: FAX番号3 17項目: 性別 (男性、女性) (* 必須) 18項目: 職業 (入力値: 職業名) 19項目: 誕生日 (例: 1990-01-01) 20項目: 初回購入日 (例: 1990-01-01) 21項目: 最終購入日 (例: 1990-01-01) 22項目: 購入回数 23項目: ポイント 24項目: 備考 25項目: パスワードを忘れたときのヒント 質問 (* 必須) 26項目: パスワードを忘れたときのヒント 答え (* 必須) 27項目: パスワード (* 必須)

■顧客登録 CSV 必須項目

項目	入力内容
お名前(姓)	顧客の名字を入力します。
お名前(名)	顧客の名前を入力します。
フリガナ(セイ)	顧客の名字のフリガナを入力します。
フリガナ(メイ)	顧客の名前のフリガナを入力します。
郵便番号 1	郵便番号の上 3 桁を入力します。
郵便番号 2	郵便番号の下 4 桁を入力します。
都道府県	都道府県名を入力します。
住所 1	市区町村名を入力します。
住所 2	番地・ビル名を入力します。
メールアドレス	顧客のメールアドレスを入力します。
電話番号 1	電話番号を入力します。(ex.03)
電話番号 2	電話番号を入力します。(ex.1234)
電話番号 3	電話番号を入力します。(ex.5678)
性別(男性、女性)	性別を「男性」「女性」で入力します。
パスワードを忘れたときのヒント 質問	パスワードを忘れた際の秘密の質問を入力します。
パスワードを忘れたときのヒント 答え	パスワードを忘れた際の秘密の質問の答えを入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

※顧客 CSV 登録のフォーマットは、顧客マスタで検索をするとダウンロードできるようになります。

※CSV 出力時、「パスワードを忘れたときのヒント 質問」「パスワードを忘れたときのヒント 答え」「パスワード」の 3 項目は出力されませんが、顧客の新規登録時には以上の 3 項目 (仮のもので構いません) を追記していただく必要があります。

※必須項目以外は、CSV 登録画面の「登録情報」および出力されるファイルの値を参考にしてください。

※入力内容にエラーがあった場合、別窓にてエラーメッセージが表示されます。指定箇所を修正し、再度登録してください。

※正常に登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。

4. 法人マスタ

法人の管理を行うことができます。

(1) 検索条件設定

検索条件を指定し、登録している法人を検索することができます。空欄のまま検索すると、顧客申請中の法人が一覧に表示されます。

(2) 検索結果

検索条件に一致した、法人が一覧で表示されます。

「編集」をクリックすると、法人情報編集画面へ移動します。

法人ID	都道府県	法人名(カナ)	電話番号	担当者メールアドレス	編集	削除
2	東京都	公益社団法人フイン協会 (ロウエキシャダンホウフインケン ツカイ)	03-6743-7711	後藤一郎 (サトウシロウ ウ)	編集	削除
1	東京都	一般社団法人日本フイン工業協会 (イッパンケンシャダンホウフイン コウゴボウキョウツカイ)	03-6743-7711	鈴木次郎 (スズキジロウ ウ)	編集	削除

■法人情報編集画面

(1) 法人情報入力欄

法人の基本情報を入力することができます。

(2) 掛払い設定

顧客毎に掛け率を設定することができます。「設定」を押すと、(3) の請求先登録画面が別ウィンドウで開きます。

(3) 請求先登録画面

請求先住所、掛払い方法、掛け率を設定します。
掛払い方法には、「支払方法設定」で登録したものが表示されます。

法人情報編集

法人ID	1		
法人名 必須	<input type="text" value="一般社団法人日本ワイン工房協会"/> <small>(上:50文字)</small>		
法人名 (フリガナ) 必須	<input type="text" value="イッパンシヤダンホウジンコホウワインコウボウキョウカイ"/> <small>(上:50文字)</small> (1)		
担当者様氏名 必須	<input type="text" value="鈴木"/>	<input type="text" value="次郎"/>	
担当者様氏名 (フリガナ) 必須	<input type="text" value="スズキ"/>	<input type="text" value="ジロウ"/>	
担当者様メールアドレス	<input type="text"/> <small>(上:200文字)</small>		
住所 必須	〒 <input type="text" value="102"/> - <input type="text" value="0084"/>	<input type="button" value="住所入力"/>	
	<input type="text" value="東京都"/> <input type="text" value="千代田区紀尾井町"/> <input type="text" value="3-6"/>		
TEL 必須	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="6743"/> - <input type="text" value="7711"/>		
FAX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼メモ	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

顧客コード	顧客名	メールアドレス	請求先	掛払い設定	設定	削除
10	鈴木次郎	suzukijiro@imobile.co.jp	一般社団法人日本ワイン工房協会 (2)	掛払い (30日締め) 50%	設定	削除

請求先	<input type="text" value="一般社団法人日本ワイン工房協会"/>
掛払い方法	<input type="text" value="掛払い"/> (3) <input type="button" value="▼"/>
掛け率	<input type="text" value="50"/> %

5. 法人登録

法人を新規で登録することができます。
前ページと同様に必要事項を入力し、登録を完了してください。

- 顧客管理
- 顧客マスタ
- 顧客登録
- 顧客登録CSV
- 法人マスタ
- 法人登録
- 会員ランク設定
- ブラックリスト管理
- お問い合わせ管理

法人登録

法人名 必須	<input type="text"/> <small>(上:50文字)</small>		
法人名 (フリガナ) 必須	<input type="text"/> <small>(上:50文字)</small>		
担当者様氏名 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
担当者様氏名 (フリガナ) 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
担当者様メールアドレス	<input type="text"/> <small>(上:200文字)</small>		
住所 必須	〒 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所入力"/>
	<input type="text" value="都道府県を選択"/>		
TEL 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼メモ	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

顧客コード	顧客名	メールアドレス	請求先	掛払い設定	設定	削除

- 25 -

6. 会員ランク設定

n か月単位での購入金額の合計を元に、会員のランク、ランクに応じた割引率、ポイント付与率を設定できます。

【例】6 ヶ月単位の受注金額に応じて、会員のランクを設定できます。

(1) ポイント利用有無設定

どのような割引を適用するかを選択できます。

(2) 受注金額設定

標準では 4 段階の会員ランクの定義づけが行えます。

(3) 対象期間設定

ランク決定の際に参照される購入履歴の対象となる期間選択が出来ます。

ランク設定

ランクを利用しない
 個人ランクを利用する

ポイントを使用する
 ポイントを使用しない

割引を使用する
 割引を使用しない

名称	受注金額下限	受注金額上限	ポイント付与率	割引率
ブロンズ	0 円	円	%	%
シルバー	円	円	%	%
ゴールド	円	円	%	%
プラチナ	円	円	%	%

▼対象期間設定

1 ヶ月間

(例: 3 を指定した場合、過去3ヶ月間を累計対象にランク設定を行います。)

この内容で登録する

7. ブラックリスト管理

メールアドレスとの紐付けで顧客を指定し、ブラックリストに登録することができます。

ブラックリストに登録されたユーザは、ログイン・会員登録・購入ができなくなります。

ログインしようとする時「メールアドレスもしくはパスワードが正しくありません。」と表示されます。

ブラックリスト管理

メールアドレス

電話番号 - -

この内容で登録する

ID	顧客ID	メールアドレス	電話番号	編集	削除	店舗
1	非会員	customer@black.co.jp	0000-000-000	編集	削除	WINE ABC
3	13	yamada.taro@xxxx.com	1111-111-111	編集	削除	WINE ABC
4	非会員	sato.ichiro@blacklist.com	2222-222-222	編集	削除	WINE ABC

8. お問い合わせ管理

■お問い合わせ一覧画面

顧客からのお問い合わせ一覧を表示します。

お問い合わせ管理

お問い合わせ履歴一覧 2件 が該当しました。

状況	名前	会員ID	内容	メールアドレス	日時	削除
未読 (1)	佐藤 花子	26	商品の件ですが	suger-flower@infomation.jp	2013/01/17 20:34	削除
対応済	鈴木 次郎	10	教えてください	suzuki.jiro@imobile.co.jp	2013/01/15 15:28	削除

(1) お問い合わせ対応状況を表示します。

状況を押すと、お問い合わせ詳細に遷移します。メールアドレスを押すと、メーカーが起動します。

■お問合せ詳細

顧客からのお問合せの詳細の閲覧、お問合せに対して回答をすることが出来ます。

お問い合わせ詳細

対応状況	未読 <input type="button" value="変更する"/>	(1)
受信日時	2013-01-17 20:34:56	
会員ID	26	
お名前	佐藤 花子 様	電話番号 090-0000-0000
ご住所	〒102-0094 千代田区紀尾井町3-6	
メールアドレス	suger-flower@infomation.jp	
問い合わせ内容	商品の件です。 (2)	

(1) 問合せ内容を表示します。

お問合せに関する対応状況を、未読、対応中、対応済みから選択することが出来ます。

(2) お問合せに回答することが出来ます。



TOPIC メールマガジン機能活用のおすすめ

The screenshot shows the 'BEST Bizness' customer management interface. A red box highlights the 'メールマガジン' (Email Magazine) icon in the top navigation bar. Below, the '配信内容設定' (Distribution Content Setting) form is visible, including fields for customer name, address, gender, distribution format (HTML/Text), and purchase amount.

顧客管理機能のリストに対してメールマガジンを配信できます。

メールを一斉配信できる機能を搭載しています。メールを送信する対象を選択し、配信が可能です。

全てのお客様に新商品やキャンペーンなどの情報を発信しましょう。

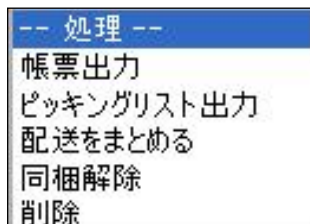
V. 受注管理

1. 受注管理

受注を各種検索条件から検索することができます。検索した結果に対して、各種処理を行えます。

(1) 処理チェックボックス

チェックを入れることで、処理リストから選択した処理を実行できます。処理できる項目は、帳票の出力、ピックアップリスト出力、同梱処理、受注の削除が行えます。



(2) 注文番号

クリックすると、受注編集画面へと遷移します。

処理	配送番号	発送日	受注日	注文番号	顧客	支払方法	購入金額(円)	対応状況	メール	編集	削除
<input type="checkbox"/>	09	未発送	2013/01/21 00:00	9	山三太	代金引換	32,856	新規受付	通知 <input type="checkbox"/>	編集	削除
<input type="checkbox"/>	08	未発送	2013/01/17 19:58	8	佐藤花	クレジットカード決済	43,859	新規受付	通知 <input type="checkbox"/>	編集	削除
<input type="checkbox"/>	07	未発送	2013/01/14 11:00	7	鈴木次郎	銀行振り込み	11,352	新規受付	通知 <input type="checkbox"/>	編集	削除

■帳票出力

初期値では納品書のみ発行可能です。

タイトル・メッセージが未記入の場合、初期値で設定された文章が挿入されます。

「この内容で作成する」ボタンを押すと、PDF ファイルにて納品書が生成されます。

■ピックアップリスト出力

チェックボックスにて出力したい受注を選びます。プルダウンメニューからピックアップリストを選びます。PDF 形式にてピックアップリストがダウンロードできます。

■同梱処理

チェックボックスにて、受注を選択し、プルダウンから「配送先をまとめる。」を選ぶことで、受注をまとめることができます。

帳票出力

注文番号: 141

発行日: **必須** 2013 年 1 月 9 日

帳票の種類: 納品書

ダウンロード方法: ブラウザに開く

帳票タイトル: **必須** お買上げ明細書(納品書)

帳票メッセージ

1行目: このたびはお買上げいただきありがとうございます。

2行目: 下記の内容にて納品させていただきます。

3行目: ご確認いただけますよう、お願いいたします。
※未入力時は表示されません。

備考

1行目:

2行目:

3行目:
※未入力時は表示されません。

ポイント表記: する しない
※「する」を選択されても、お事柄が非会員の場合は表示されません。

この内容で作成する

■通知

(1) テンプレート選択

メール設定からあらかじめ設定しておいたテンプレートを呼び出すことができます。

(2) 本文編集

本文の編集が可能です。テンプレートを呼び出した後に編集することもできます。

■受注編集

帳票の出力、対応状況・送り状番号・お客様情報・お届け先情報・受注商品情報・返品管理情報・お届け先情報・お支払方法・メモの編集をすることができます。

(1) 受注商品情報編集

注文商品の追加/削除、価格・利用ポイントの変更をすることができます。「計算結果の確認」を押すと、変更した内容で金額の再計算を行います。「商品の追加」を押すと、商品検索画面が開きます。

2. 掛払管理

掛払い購入の検索・閲覧・編集・削除および請求書の作成をすることができます。

(1) 検索条件入力

各種検索条件を入力します。

(2) 検索結果一覧

検索結果を一覧で表示します。「詳細」をクリックすると、注文詳細を別ウィンドウで表示します。

検索条件設定

注文番号 [] ~ [] 対応状況 [選択してください]

顧客名 [] 顧客名 (カナ) []

メールアドレス [] TEL []

支払方法 [選択してください]

法人名 [] 法人名 (カナ) []

法人ID []

受注日 []年[]月[]日 ~ []年[]月[]日

更新日 []年[]月[]日 ~ []年[]月[]日

検索結果表示件数 [10] 件 [この条件で検索する]

検索結果一覧 2件が該当しました。

法人名	部署名	顧客名	注文回数	注文合計	支払方法	掛率	詳細
一般社団法人日本ソムリエ工房協会	ABC銀行	佐藤花子	(2)	3,041	掛払い(30日締め)	15%	詳細
公益社団法人ワイン協会	ABC銀行	田中太郎	1	11,600	掛払い(30日締め)	5%	詳細

請求年月日 2013年1月15日
請求番号 0001

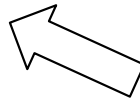
ご請求書

〒102-0004 東京都千代田区紀尾井町3-6

一般社団法人日本ソムリエ工房協会 一般社団法人日本ソムリエ工房協会 御中

下記のとおり、ご請求申し上げます。
請求金額 2,070 円

注文日	注文番号	注文内容	数量	単価	金額
2013/1/11	2007	ワイン	1	800	800
		送料			200
		手数料			100
		手数料			170
		請求金額			2,070



法人名: 一般社団法人日本ソムリエ工房協会
部署名: ABC銀行

支払方法: 掛払い(30日締め)

合計金額: 11,600円

注文詳細

注文日	注文番号	注文内容	数量	単価	金額	詳細
2013/01/11	2007	ワイン / 11845799	1	10500	10500	商品合計(税率0%)
		送料			200	<input type="checkbox"/>
		手数料			100	<input type="checkbox"/>
		手数料			170	<input type="checkbox"/>
		請求金額			11,600	<input type="checkbox"/>

3. ステータス管理

(1) ステータス一覧

一覧からステータスを選択します。

(2) 受注一覧

各ステータスに該当する受注の一覧が表示されます。

(3) ステータス変更

受注一覧のボックスにチェックを入れた状態で、ステータスを選択し、「反映」を押すと、選択したステータスに変更することができます。

ホーム

基本情報

商品管理

受注管理

受注管理

掛払い管理

ステータス管理

母体オーバー

新規受注 (1)

入金済み

キャンセル

取り寄せ中

発送済み

予約商品

返店対応中

見積管理

見積設定

売上集計

コンテンツ管理

デザイン管理

ステータス管理

[選択してください] (3) 反映

※ キャンセルもしくは、削除に変更時には、在庫数を手動で戻してください。

3件が該当しました。

全て選択 全て解除

注文番号	受注日	顧客名	支払方法	購入金額 (円)	発送日	対応状況	オプション指定	選択
003	2013/01/24	山田太郎	掛払い	2,070	未発送	新規受付	なし	<input type="checkbox"/>
002	2013/01/7	鈴木次郎	銀行振込	2,070	未発送	新規受付	なし	<input type="checkbox"/>
001	2013/01/5	佐藤花子	代金引換	10,802	未発送	新規受付	なし	<input type="checkbox"/>

全て選択 全て解除

4. 見積管理

条件を指定して見積を検索し、見積書の発行(PDF形式)・削除ができます。

見積管理

検索条件設定

見積依頼番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	対応状況	<input type="button" value="選択してください"/>
顧客名	<input type="text"/>	顧客名(カナ)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
依頼日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
更新日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		

検索結果一覧 24件 が該当しました。

ID	依頼日	法人名/個人名	部署など	顧客名	支払方法	見積金額	ステータス	見積	削除
7	2013/01/15	一般社団法人日本ワイン工務協会		山田太郎	銀行振込	10,702	未発行	見積	削除

5. 見積設定

店舗ごとに、見積機能の ON / OFF を設定できます。
 見積機能が ON の時のみ、購入時に「見積を依頼する」ボタンが表示されます。

見積設定

見積機能を使用する
 見積機能を使用しない

VI. 売上管理

1. 期間別集計

(1) 集計期間設定

月次での集計と、期間を指定しての集計を選択することができます。

(2) 集計結果

集計結果を折線グラフと表で表示することができます。集計結果の CSV ダウンロードも可能です。

期間	購入件数	女性	男性	男性(会員)	女性(会員)	男性(非会員)	女性(非会員)	購入合計	購入平均
2012-12-01	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-02	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-03	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-04	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-05	10件	1	9	0	1	6	3	31,685円	3,168円
2012-12-06	1件	1	0	0	1	0	0	10,802円	10,802円
2012-12-07	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-08	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-09	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-10	2件	1	1	1	0	1	0	4,090円	2,045円
2012-12-11	5件	5	0	4	1	0	0	63,104円	12,620円
2012-12-12	1件	1	0	1	0	0	0	10,802円	10,802円
2012-12-13	8件	8	0	8	0	0	0	94,138円	11,767円
2012-12-14	8件	7	1	7	0	1	0	2,579,255円	322,406円
2012-12-15	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-16	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-17	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-18	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-19	4件	4	0	4	0	0	0	858,567円	214,641円
2012-12-20	7件	6	1	5	1	1	0	91,329円	13,047円
2012-12-21	10件	7	3	7	0	3	0	119,186円	11,918円
2012-12-22	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-23	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-24	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-25	6件	1	5	1	0	5	0	101,184円	16,864円
2012-12-26	3件	0	3	0	0	3	0	73,210円	24,403円
2012-12-27	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-28	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-29	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-30	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円
2012-12-31	0件	0	0	0	0	0	0	0円	0円

2. 商品別集計

(1) 集計期間設定

月次での集計と、期間を指定しての集計を選択することができます。

(2) 集計結果

集計結果が円グラフとリスト形式で表示されます。CSV でのダウンロードも可能です。

順位	商品番号	商品名	購入件数	単価	金額
1	79531	シャツ・ブラウス・カントナックル・パロン・ド・ブラ	1件	54,000円	54,000円
2	79524	ニュー・サン・ジョルジュ 1er ヴォークラン ロベール・シユヴィヨシ	2件	9,240円	18,480円
3	12345	アスティ・スプマンテ・サント・オルソーラ・ゴールド・メ	1件	9,980円	9,980円

3. 年代別集計

(1) 集計期間設定
月次での集計と、期間を指定しての集計を選択することができます。

(2) 集計結果
集計結果が棒グラフとリスト形式で表示されます。CSVでのダウンロードも可能です。

年齢	購入件数	購入合計	購入平均
110代	4件	17,652円	4,413円
100代	1件	11,600円	11,600円
70代	1件	13,952円	13,952円
60代	1件	3,059円	3,059円
未回答	58件	3,991,089円	68,811円

4. 職業別集計

(1) 集計期間設定
月次での集計と、期間を指定しての集計を選択することができます。

(2) 集計結果
集計結果が円グラフとリスト形式で表示されます。CSVでのダウンロードも可能です。職業情報は会員しか保持していないため、集計の対象は会員のみとなります。

階位	職業	購入件数	購入合計	購入平均
1	未回答	48件	3,079,985円	64,166円
2	公務員	2件	845,350円	422,675円
3	その他	4件	37,202円	9,300円
4	弁護士	1件	13,952円	13,952円

5. 会員別集計

(1) 集計期間設定
月次での集計と、期間を指定しての集計を選択することができます。

(2) 集計結果
集計結果が円グラフとリスト形式で表示されます。CSVでのダウンロードも可能です。

区分	購入件数	購入合計	購入平均
非会員男性	4件	33,402円	8,350円
非会員女性	3件	6,450円	2,150円
会員男性	38件	3,725,543円	98,040円
会員女性	20件	221,067円	13,527円

Ⅶ. コンテンツ管理

1. 新着情報管理

ショップページの「新着情報」ブロックに表示される内容を設定することができます。

(1) 新着情報入力/編集

新着情報を入力できます。日付は画面に表示されるもので、時間指定による予約配信機能ではありません。

(2) 登録済み新着情報一覧

登録済みの新着情報が表示されます。

新着情報管理

新規登録

日付: 2013年1月9日

タイトル: (1)

URL: (1)

リンク: 朝ウィンドウで開く

本文作成: (1)

この内容で登録する

登録済み新着情報

順位	日付	タイトル	編集	削除	移動
1	2012/12/19	新発売	編集	削除	<input type="checkbox"/> 項目へ移動 下へ
2	2012/12/17	テスト	編集	削除	<input type="checkbox"/> 項目へ移動 上へ 下へ
3	2012/11/22	ショップをオープン致しました	編集	削除	<input type="checkbox"/> 項目へ移動 上へ

2. オススメ管理

ショップページの「オススメ商品」ブロックで表示される商品を設定することができます。

(1) オススメ商品

「商品変更」リンクから検索画面を呼び出すことができます。「登録する」ボタンを押すことで、登録することができます。オススメ商品は最大で 8 商品までを設定することができます。

オススメ管理

商品名: ニュー・サン・ジョルジュ 1er ワークラン ロベール・シュヴィヨン
オススメコメント: イタリア産の白ワインです。当店でしか取り扱っていませんので絶品です!!

商品名: (1) グラメ・カントナック ル・パロン・ド・ブラ
オススメコメント: 2012年12月の限定商品です!

商品名: オススメコメント:

商品名: オススメコメント:

Ⅷ. デザイン管理

1. PC

■ テンプレート設定

適用するテンプレートを選択することができます。

テンプレートを選択し、「この内容で登録する」ボタンを押すと、選択したテンプレートへデザインを変更することが出来ます。

選択	名前	保存先
<input checked="" type="radio"/>	商品1カラムテンプレート	data/Smarty/templates/productonecolumntemplate/
<input type="radio"/>	商品2カラムテンプレート	data/Smarty/templates/producttwocolumntemplate/

この内容で登録する

BEST ネットショップ マニュアル [第2版]

著者 アイ・モバイル株式会社

発行 株式会社TKC 〒162-8585 東京都新宿区揚場町2-1 軽子坂MNビル5F

アイ・モバイル株式会社 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前3-4-2-2 VORT外苑前Ⅲビル 3階

不許販売