

BESTネットショップ基本運用マニュアル

copyright(C)2013 iMobile,Inc. All rights reserved. Strictly Confidential 禁無断転載 不許複製

mobile

受注から出荷までの処理の流れ



(5STEPS	STEP1 注文を受ける	P2·3
		STEP2 注文内容の確認をする	P4 • 5 • 6 • 7
		STEP3 在庫の確認をする	P8 • 9 • 10
		STEP4 出荷の準備をする	P11 · 12
		STEP5 出荷する	P13 · 14 · 15 · 16
		メールテンプレートの変更	P17·18
		一括処理	P19
\mathbf{X}			



①注文を受ける



DEOT					
BESI	赤-1	イージ BEST	ペットショップ		+ 07
				U. C. C.	
	3	i 🚖 🛒		サポートセンタ	一へ 困った時の
	に発定/画像	ライブラリ メールマガジン ネットショー	プ 顧客管理	編集を依頼する	ホームページ サポートサイ
で な 長の	1.0E			*	
現在の状況公	用中	一公開中の	カード決済	地容方法の	ショップページ サポート
 ショップページを公 	開しない	ショップページを見る	代金引換	導入について	開設方法・更新方法は
				-	
STEP 1 初期設定		現在のショップの状況			
STEP					
2 かんたん商品を	234	現在の会員数	13 名	時日の売上高	
STEP 3 配送設定					
STEP		会員保持ポイント (月別付与ポイント)	1000 pt	昨日の売上件数	(
4 お支払方法の設	定				
		昨日のレビュー書き込み数	0 #	今月の売上高 (#回まで)	349,037
ホーム					
基本情報	*	レビュー書き込み 非表示数	2 #	今月の売上件数 (0#日まで)	37
商品管理					
受注管理		以下の商品が品切れです。			
		140:藤原穂デザイン ステンレス絵手紙 1	43:調練経入れ 152/2	07±チ±ア モケナグリーン 1	ロホリイントス春なからのウスターン
売上集計		1808(李武)(93)(《二八汉原谱)(232	1 EMU PLATINUM ST	INGER MINI BLACK IZA 9	ープスキンプーシ
売上集計 コンテンツ管理	*				

 党注日
 御客名
 陳人商品
 支払方法
 購入意識

 501.57.6714.17
 アイモ 大部
 アイモ 大部
 アンゴル商品
 代金引油
 2,15 所 5

管理画面のホームの新規受付一覧で表示されます。



①注文を受ける

<u>手順1</u>

受注管理をクリックします。

<u>手順2</u>

新しい注文は、対応状況が 新規受付になっています。 ここで新規の注文が確認できます。

<u>手順3</u>

「編集」をクリックします。 →編集をクリックすると、 個別の注文内容編集画面に移動します。

管理画面>受注管理>受注管理

ホーム	
基本情報	•
商品管理	-
受注管理	*
受注管理	
掛払い管理	
ステータス管理	
見積管理	
見積設定	
売上集計	-
コンテンツ管理	•
デザイン管理	





2注文の確認をする

対応状況(ステータス)を変更する

<u>手順1</u>

対応状況の変更をします 注文を確認済みと未確認に振り分ける為に、 対応状況を変更します。

代金引換・クレジット決済の場合 →P5 パターン1へ

銀行振込の場合 →P5 パターン2へ

管埋画	面> 受注 ⁵	管埋>受	·汪管 <mark>埋></mark>	· 新規受	注人力

DEST #-1	イージ Bl	EST #yhyay7	* ログアクト	
	🎽 🛕 จาววิจา メールマガタン	・ ポットショップ 単名留世 ・ ポットショップ	8った時の ホームページ <mark>(1)</mark> ナポートサイト	
現在の状況 公開中	公開中の ショップペー:	7年見る (大会引換) 導入について (1977年)	ジサポートサイト	
TEP animition	15-18-25 ³ 2 3 -5			
	支出通知需要			
3 ACERCE	林家 映葉の作成		(二)	店-
4 お支払方法の設定	2142-1672	新規受付 ●	<u></u>	빉.
•	発送日	未発送		
基本情報 •	进入状委号			
時品管理 ·	▼お客様情報			
党注管理	注文委员	568 ¥客ID 384		
後払い管理 ・	文注日 日本名	2013/10/16 17:38		
和模型时 ·	0	アイモ 太郎		
入金侍ち		アイモ タロウ		
大会済み	x-1/7FUZ	takayuki.murata@imobile.co.j		
取り寄せ中	TEL	000 + 1234 + 6678		
朱述首24	8	- 1224 - 0070		
予約期間 返届対応中		150 - 0001 住所入力		
予備1	(E)/I	法谷区神宫前		
予備2		1-1-1		
予備3 学校2月				
見確認定	64			
±1.%at ▼				
シテンク管理・				
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	▼愛注商品情報 計算	結果の確認 あた。回該1/回該2 単体 対策 法限制性	2.54	
	M(6)-3-1 M	0-2/9/61/9/62 Bill Sile Alerica	787	
		्राज्युलाम् <u>व्</u> रस् वहा स्टब्स्	1,000P9 0 P9 525 P9	
		#3121	630 PI	
		±1	2,155 円	
		お支払い会計	2,155 円	
		使用ポイント	0 pt	
		加算ポイント	0 pt	
		現在半イント	100 pt	
	 ●品香香香香 ●わ御川陽安東してい 近品情報を追加す。 ▼お磨け先体報 お寄 お寄け先1 原品の追 	AS 482489499484、17.) 通信前本語の確認 操作時人上型すずる。お型す先を新規通加 開品ごとにおの設定を 加 計算結果の確認	50	
	#68⊐-F	編品名/無荷1/県格2 単価 オナション1 / オナション2	31 B	
	11 72	12.66品/(なし)/なし) 1,000円 推定なし/推定なし	1	
	1.58	フイモ 太郎		
	ある前(カナ)	71E 900		
	TEL	090 - 1234 - 5678		
		〒 150 - 0001 住所入力		
	住所	東京都 💌 沐谷区神宮前		
		1-1-1		
	お磨け時間	拾定無し ₩ # ₩ 月 ₩ 日		
	▼お支払方法			
	(お洗払方法の実要に伴う手	884の変更は手動にて288、4.ます、)	2 100 00	
		15 ALL IST	0. nt	
		使用ポイント	la bi	
		加速ボイント	100 pt	
		視症ボイント	TOO DI	
	▼這品管理情報			
	▼ 波晶管理価格 (それで統1時代末美しない 返品情報を追加する	ため、近金額を1999年4月、くます。) 5 近島鎮水谷の確認		
	 ● 結晶管理情報 (+和では目標を実してい 返記情報を追加す) ▼お面す先情報 お客 	たち (法教教)課題(株)(21)) 6 28品請求辞の確認 種情報へお届けする お届け先を新規追加 商品ごとに別の設定を	\$ 5	



②注文の確認をする

対応状況(ステータス)を変更する パターン1 代金引換・クレジット決済

◆代金引換・クレジット決済の場合
 →即発送が出来る
 (代金引換は商品引き渡し時に支払いが発生します)
 対応状況を「入金済み」に変更します。



BEST #-1	
	● 「 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
現在の状況 公開中 © ショップページを公開しない	公開中の ショップページを見る メョップページを見る (な金引奏) 導入について (なかの)ないであったがの(なるの)のであったがの(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なのの)の(なの)の(なの)の(なのの)の(なの)(なの)
STEP 1 初期設定	新规受注入力
STEP 2 かんたん商品登録	受注頭壓編集
STEP 3 配送股定	幅票 帳票の作成
STEP 4 お支払方法の設定	7に状況 新規受付 9 ■ サックとおに変更時には、在療養を手動で見してください。
*-4	発送日 発送
基本情報 -	296 L
前品管理	
対応状況 (必須)	★ 金済み ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
発送日	未発送

パターン2 銀行振込

◆銀行振込の場合
 →入金確認後の発送

対応状況を「入金待ち」に変更します。

口座への振込確認後、「入金済み」に変更します。





②注文の確認をする

お客様に「注文確認メール(手動)」を送信する

<u>手順1</u>

受注管理画面で該当する注文の通知□に チェックを入れます。

<u>手順2</u>

「一斉通知」ボタンをクリックします。

→メールテンプレート選択画面に移動します。

◆メールテンプレートの内容の編集は 18ページを参照

集画面 内部の	▶ 周定/ 画像	ライブラ!		-JL 77	リン ネットシ	8 /377	周客1		▶ サポー 編集を	トセンター・ 依頼する	トロッカーム 日った サポーム	時の ページ トサイト	+
現在の状況 公 ショップページを公	開中 親しない	-	公開 ショッ	中の	ージを見る		カード決 代金引:	▲ 注 済 り 得入に	う法の こついて	K	(ヨップページ サ 開設方法・更新	ポートち 方法はこ	サイ
TEP 初期設定		受注	管理										
TEP かんたん商品	9.69	49.7	2.4./11.1	2/182									
2 101010101010101	LN	183	CHATTR	g AE									
3 配送設定		注力	て番号			~		215	状况	選択し	てください 💌		
TEP お支払方法のI	972	in a	5-8					额名	(カナ)				
4		-	L7EL	7				TE					
-4													
5本情報		生名	F月日		💌 年	8	8月	⊠ ⊟~	💌	年	я		
品管理		性易	ų.		□男性 □女性								
と注管理		支払	方法		□代全引換 □	代金引援	日銀行	服込 回 クレジ	マットカード法	清			
更注管理		-	-										
計払い管理		Xi	10		💌 म	(4月	N 8~	*	4 (<mark>у</mark> Л 💌 В		
マテータス管理		E:	68			1	A	■ 8~		æ .			
新規受付								101 0					
入金符ち		務7	全額		1	ק∼		円					
入金済み													
キャンセル					視光	[結果表:	元件 预 1) V 19	この条件で	検索する			
取り寄せ中		検索	·····································	£ 90	件が該当しまし;	e. E	- 9138	~	10000	OMILOND	• 1 2	3 4	
発送済み		CA ITY			in the second		A						-
予約商品				-							メール		
返品対応中		処理	配送	送日	受注日	注文番号	領客名	支払方法	購入金 額(円)	対応 状況	全て解除	編集	A D
予備1										5	一斎通知		
予備2				+					-		=		
予備3			056	発	2013/10/1 6 17:38	568	アイモ	建金列换	2,1 A	新規	通知 🗖	編集	A Si
				送		_	-		35		A		

<u>佐田市市、東汁佐田、東汁佐田</u>



②注文の確認をする

お客様に「注文確認メール(手動)」を送信する

<u>手順1</u>

テンプレート選択画面より 「注文確認メール(手動)」を選択します。

<u>手順2</u>

「送信内容を確認」ボタンをクリックします。

→メール確認画面に移動します。

<u>手順3</u>

- 送信内容に問題がなければ 「メール送信」ボタンをクリックします。
- 修正する場合は 「前のページへ戻る」ボタンをクリックします。
- →前の画面に戻ります。 注:ブラウザの戻るボタンは 使用しないで下さい。

管理画面>受注管理>受注管理>メール送信

テンプレート の別		(注文確認メール(手動) ■← 手順
メールタイトル		ご注文ありがとうございます。
02		(上限50文字)
		サンブルショップの山田と申します。
		この度はご注文を頂きまして、誠にありがとうございます。
ヘッダー		ご注文を受け付けさせて頂きました。
		在庫の確認・検品後、商品の発送を行わせて頂きます。
		発送後に、配送伝崇留ちを記載したメールを送信させて頂き ます。 (▶■20007年)
動的データ挿り	、部分	
フッター		
		(上現3000文字)
		夜家結果へ戻る 」 」 た信内谷を輸送
		 <u>手順2</u>
		<u>手順2</u>
認面面	ī	
認画面	i	 <u>手順2</u>
認画面	। ५ <i>ペ-ジ В</i>	<u>手順2</u>
認画面 / 351 * -	د در میں ا	<u>手順2</u>
認画面 / <i>351 本-</i> /	4<i>4-у В</i> Ш е хсто, <i>х</i> -асто	<u>手順2</u>
認画面 	4ページ B	
	ムページ B	
認画面 <i>日本</i> 1000年1月	ムページ B () () () () () () () () () ()	手順2 手順2 EST ++V+r7 W W W W W W W W W W W W W W W W W W W
記画面 <i>「またい</i> ののの のののの のののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの ののののの のののののの	Art-y B Story Arten Description Arten Description Arten Description Arten	手順2 手順2
	4 √ - 2 В Висто	手順2 手順2
	4 √-У В 10079) л-4400 № 2500 лания № 2500 № 2000 № 200 № 2000 № 2000	手順2 手順2
	4√У В 10079) л-4хв № 35570- х-4хв №6	上 で た た た た た た た た た た た た た
	4 ××−-У В 1000000000000000000000000000000000000	上版 でのでのでする。 たのでのでのでのでする。 たのでのでする。 たのでのでする。 たのでのでのでのでする。 たのでのでのでのでする。 たのでのでする。 たのでのでのでのでのでのでのでする。 たのでのででのでのでのでのででする。 たのでのででのでのでのでのででのでのでのでのででのでのでのでのでのででのでのでので
	4 ××−-У В 1000000000000000000000000000000000000	
	المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع	
	алану р Матариана матариана состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорна состорно состорно состорно состорно состо	
	алан у радона 1997 — Алан у р	
	ALAN-Y B CALANCE AND A CALANCE PRODUCTION	このでは、 このでは、
	ALCON - JO BORNESS CONTRACTOR OF THE SECOND CONTRACTOR OF THE SECONDOF TO SECONDOF TO SECONDOF C	この この この この この この この この この この
	25.	Description Description Desc
	2.2.2 2.2.2.2 2.2.2.2 2.2.2.2 2.2.2.2 2.2.2.2 2.2.2.2.2 2.	Control Control Control Control <td< td=""></td<>
	22 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	EDER EDER ED
	244-29 B	



③在庫の確認をする

受注商品の在庫の確認をする

<u>手順1</u>

受注した商品を注文内容より確認します。 受注管理画面より確認したい注文情報の 編集をクリックする。

<u>手順2</u> 👋

在庫の調査をして、発送可能か確認します。

<u>手順3</u>

◆在庫がある場合

出荷準備に移ります。

◆在庫がない場合

お客様に「在庫切れメール(手動)」を 送信します。

<u>→P9参照</u>

佐田エエト	亚沙子在西国	TUNYETEN	
'6'temmo >	空汗鸟语 >	安注官理 >	
	メ/エロ・エ/	メ/エロ/エ/	

受注意思視集								
核素 帳票の	作成							
対応状況	1432							
(8) 3	▲ キャンセルに支更時	には、在庫数を手動	を戻してくだる	<u>s</u> .				
発送日	未発送							
送り状番号								
▼お客様情報								
注义者写 受注日	568	100	61U	3	184			
顧客名	2013/10/10 17	-50 -5 BR						
(32) 制定令(力+)	216	ACAIP						
63	774	902						
メールアドレス	takayuki.mur	ata@imobile.co	i i					
TEL	090 -	1234 - 56	78					
	₹ 150	- 0001 住	所入力					
住所	東京都	M						
	法谷区神宫前							
	1-1-1							
循考								
						A		
受注商品情報	計算結果の確認							
商品コード	商品名/拥档1/拥档2	举道	3	20	消费税额	小社)	
		1000	Ħ					
11 7	ンゴル商品/ (なし)/ (なし)	(個数割引 - 0 ランク割引ま 0	H :	111	0円	1,000円		
						1.0000		
					0071	0 H		
					18672.1			千順
					透料	020 PI		 - <u></u> //
					4 30 X	630 円		
					승카	2,155 円		
				ð	支払い合計	2,155円		
					使用ポイント	u pt		
					現在ボイント	100 pt		
地的新行业				_				
返品情報を追	加する 返品請求額の確認							
「お届け先情報	お客様情報へお届けする	お届け先を新規道	加商品こ	21	別の設定を	する		
5届5先1 商品	の追加 計算結果の確認							
	商品名/规格1/规格2	単価	オプション	1/2	オプション2	<u>문</u> 15		
商品コード	サンブル商品/(なし)/(なし)	1,0005	新定わ パー	定 力:::		1		
病品コード 11	変更	*100014		-6765		<u>ـــــ</u>		
瀬品コード 11								
麻品コード 11 あ名前	748	太郎						
商品コード 11 あ名前 あ名前(力ナ)	71E 71E	太郎 タロウ - 5679						
麻品コード 11 あ名前 あ名前(カナ) TEL	71E 71E 090 - 1234 ¥ 150 - 00	太郎 タロウ - 5678 001 住所入	ħ					
施品コード 11 あ名前 あ名前(カナ) TEL (1)	アイモ アイモ 090 - 1234 ▼ 150 - 00 東京都 ▼	太郎 タロウ - 5678 001 住所入	ħ					
麻品コード 11 あ名前 あ名前(カナ) TEL 住所	アイモ アイモ 090 - 1234 * 150 - 00 東京部 ※ 次谷区神宮病 1-1-1	太郎 タロウ 6 - 5678 001 住所入	ħ					
旅品コード 11 あ名前 あ名前(力ナ) TEL 住所 よの計時間	アイモ アイモ 090 - 1234 単 150 - 00 東京都 ※ 次谷区神宮前 1-1-1 指空間よ ※	太郎 タロウ 5678 001 住所入	ħ					
商品コード 11 あ名前 あ名前 (カナ) TEL 住所 よ面14間 お面14間	アイモ アイモ 090 - 1234 単 150 - 00 東京都 ※ 次合区神宮病 1-1-1 指定期し ※	太郎 タロウ 4 - 5678 101 住所入	 לא					
商品コード 11 お名前 あ名前(Dナ) TEL 住所 と面け時間 お面け時間	アイモ アイモ 090 - 1234 単 150 - 00 東京都 ※ 次合区神宮病 1-1-1 指定無し ※ 100 第 単 10	太郎 タロウ a - 6678 001 住所入 マ 月 マ 日	ħ					
麻品コード 11 ある新 あ名新(カナ) TEL 住所 お御け時間 お御け時間 本部(日本) 本名前 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	アイモ アイモ 090 - 123× 第二部 (10)×	太郎 タロウ 4 - 5678 2 日 7 4 - 5678 4 所入 3 4 所入	ħ					
麻品コード 11 ある朝 あ名朝(カナ) TEL 住用 お御け時間 ▼あ実社方法 (注血方法 代生う快)	7 くモ 7 くモ 123- 9 00 - 123- 9 150 - 00 第7章 単 六日区神影前 1-1-1 括定地し ● 10-1 第2世紀の第2日前にの第一章 10-1 10-1 10-1 10-1 10-1 10-1 10-1 10-	太郎 タロウ 4 - 5678 2017 4 - 5678 1 1 2 第 - 第 日 5.1	7					
病品□一ド 111 ある前 ある前(力ナ) TEL 住所 よ局面力時間 あ間力時間 、 大変払力法 (1)(以为なみまま) (て生引した) 3G決凍ステータ	7 イモ 7 イモ 7 イモ 7 イモ 900 - 123 ▼150 - 00 第万部 ● 済石部 ● 六百と中容而 ● 1-1-1 括空思し ● 1-1-1 括空思し ● 1-1-3 第4984442858644584、48 ◎ 3 345844442858644584、48 ◎ 3 34584444285864584、48 ◎ 3 34584444858864584、48 ◎	太郎 タロウ - 5678 - 5788 - 57	<i>b</i>					
病品□一ド 前品□一ド 111 あ名前 あ名前(Dナ) TEL 住所 よお面け時間 あ面け時間 本面け時間 本面け時間 「たましの法 (て生引換 3G決決ステー3 代会引換」/ 、。	7 4 年 7 4 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	大和 - 5678 - 5678 - 5678 - 5678 - 5678 - 5678 - 1001 - 1007 - 1007 - 1007 - 5678 - 5788 - 5788	<i>b</i>					
病品□一ド 111 ある約 あ名約(Dナ) TEL 住用 お願力時間 大変にあ注 (では、%をの知 (では、%をの知 (では、%をの知 (では、%をの知 (では、%をの知 (では、%をの知 (では、%をの知 (では、%をの知 (では、%をのの知 (では、))	アイモ アイモ 123- 第月部 第月部 101- 11-	(*10 902 • - 5670 • - 5700 • -	<u>,</u>					





③在庫の確認をする

在庫が無い場合、お客様に「在庫切れメール(手動)」を送信する

<u>手順1</u>

テンプレート選択画面より 「在庫切れメール(手動)」を選択します。

<u>手順2</u>

「送信内容を確認」ボタンをクリックします。

→メール確認画面に移動します。

<u>手順3</u>

送信内容に問題がなければ 「メール送信」ボタンをクリックします。

修正する場合は 「前のページへ戻る」ボタンをクリックします。

→前の画面に戻ります。 注:ブラウザの戻るボタンは 使用しないで下さい。 管理画面>受注管理>受注管理>メール送信 メール配信 テンプレート Ø類 ■← 手順1 在庫切れメール(手動) メールタイトル 在庫切れメールタイトル 62 (上限50文字) 000ショップの000です。 この度はご注文ありがとうございます。 ご注文頂きました商品が現在売り切れております。 ヘッダー 大変申し訳ございません。 入荷準備が出来次第ご連絡をさせて頂きます。 ご注文のキャンセルも承ります。 (上限3000文字) 動的データ挿入部分 何かご不明な点などがございましたら、お気軽にお問い合わ せください。 今後ともよろしくお願いします。 フッター 【〇〇〇ショップ】 【URL】 〇〇〇 【住所】 〇〇〇 【電話】 00-0000-0000 検索結果へ戻る 送信内容を確認 手順2 確認画面 7111.288 この際はごはなおりがとうこうかいます 大変申し訳ございません。 入尋浄量が出来た第二道時をさせて頂きます。 お手換えお旅ヶ外しますが、ご) CTARGAN ご住文勝号:558 北京新会計:¥2,155 ご辞読方書:代金修練 メッヤージ: ご注文商品材類 商品名: サンプル商用 商品コード: 11 数量:1 個 全球(和註):¥ 1,00 小 計 ¥ 1,000 借号さ ¥ 0 近 和 ¥ 525 予御料 ¥ 620 尼达简相 ○お取け先 お石川 : アイモスが 後 単便登号: 〒150-0001 後近登号: 000-1224-5578 お取け日 (周立なし) お取け目 (周立なし) 商用□-F:15 商用名:サンプル商品 解目:▼ 1,000 取用:1 ご使用ポイント0gt 今回1回される10回ポイント0gt 前日ポイント100gt ×このメールは、登録メール ×遺伝のの参加めりません。 和かご不明な点などがごかいましたら、と原稿にと呼 今後ともようしく名称いします。 [0003097] [JAL] 000 [住所] 000 [住所] 000 [E-mail 000 [記書場來][包日 手順3 BOX-SAR



③在庫の確認をする

注文をキャンセルする

<u>手順1</u>

対応状況で 「キャンセル」を選択します。

<u>手順2</u>

「この内容で登録する」ボタンを クリックします。

確認画面は出ません。 対応状況が登録されます。

注:キャンセル処理の一例です。 お客様とのメールのやり取りや 商品の再入荷状況によって対応は様々です。 お店の状況に合わせて、対応をして下さい。

新注意网络				
最票 販票の作成				
时忘状况 参表	キャンセル 💌	K	-	
8×1	※キャンセルに変更時には	駅 在庫款を手動で戻してく れ	ean.	
送り状態号				
▼ 6)谷塚河報 主文番号	568	嚴喜ID	384	
見注日	2013/10/16 17:38	3		
顧客名	7.48	士郎		
	アイモ	900		
メールアドレス	takayuki.murati	a@imobile.co.j		
TEL.	090 - 12	- 5678		
82	=			
:16	▼ 150 · 東京館	10001 住府人力		
1	法谷区神宫前	_		
	1-1-1			
市				
新江商品情報 11 11	古里の遊坊			
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	0 /T. (V) 188.86			
第四コード R	品名/规格1/规格2	東伯	按量 消费税额	4781
	(商品)(な)(かけ)()	1000 円	148 0.77	1.00007
	NAME (NOT (NOT	ランク和日本 0 %		1,0001-1
			小計	1,000円
			領引	0 円
			14.81	- m
			运科	515 H
			手設料	630 円
			Bit	2,155 円
			お文払い合計	2,155円
			使用ポイント	0 pt
			加算ポイント	0 pt
			現在ポイント	100 pt
返品管理情報				
<del>→載で動う課を定更してい</del> 回品情報を迫加する	こたき、近台耕を調整お物いします 返品請求額の確認	s.)		
お届け先情報 お客様	美情報へお届けする お	届け先を新規追加 商品;	ごとに別の設定を	する
届け先1 商品の追加	10 計算結果の確認			
	an en de canade - constan			w =
商品コード	商品名/規格1/規格2	単価 オプション	シ17オプション2	影量
11 支更	7ル偽器/(なし)/(なし)	1,000円 措定なし/推	純なし	1
	77E 3	C BB		
8名前(カナ)	// 77E	10 ⁰		
TEL	090 - 1234	- 5678		
	± 150 - 0001	住所入力		
1:36	東京都 💌			
au d	渋谷区神宮前			
10.007 + 14.007	1-1-1			
12867時間	指定悪し ≥			
1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	🎽 🕮 💌	月 🞽 日		
0847日				
お支払方法	おFilの皮質は手動にてお願いしま?	¥. )		
○867日 ▼お支払方法 5日 (お支払方法の実際にまつき				
<ul> <li>              を支払方法</li></ul>	<b>Y</b>			
<ul> <li>(お支払方法)</li> <li>(お支払方法の定意に至う)</li> <li>(大金引換)</li> <li>((決済ステータス変))</li> </ul>	M			
<ul> <li>(お支払方法</li> <li>(お支払方法(お支払))</li> <li>(お支払う法の支票に#2)</li> <li>(大金引換)</li> <li>(大本)</li> </ul>	<b>N</b>			
<ul> <li></li></ul>	8			
<ul> <li>● お支払方法</li> <li>● お支払方法</li> <li>● 2000</li> <li>● 2000<!--</td--><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>				
お支払方法 お支払方法の支更にまつ	<u>×</u>			



# ④出荷の準備をする

商品に同封する納品書を作成します

#### <u>手順1</u>

「帳票の作成」ボタンをクリックする。

→「帳票出力」が新しくウインドウで 立ち上がります。

### <u>手順2</u>

ダウンロード方法で「ブラウザーに開く」から 「ファイルに保存」に変更します。

### <u>手順3</u>

「この内容で作成する」を選択します。

→納品書のファイルがダウンロードされます。 ダウンロードしたファイルを印刷して下さい。

<ul> <li>新規受注入力</li> <li>受注周歴編集</li> <li>・・     </li> <li>・・      </li> <li>・・      </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> <li>・・     </li> </li> <li>・・      </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	○ エノ スパニ ロ エノ ポポパンスパニノ マン して、 レセルに変更時には、在唐数を手動で戻してください。	
送D协备号 <u>美川頂1</u>		
<ul> <li>● 帳票出力 - Windo</li> <li>● https://shop.gogo.jp/</li> <li>■ ttps://shop.gogo.jp/</li> </ul>	ws Internet Explorer  admin/order/pdf.php?order_id=568	
*1535511/5	CAD	
発行日		
修業の確認		
ダウンロード方		
法機要タイトル	ファイルに保存 📉	
(改正) しんしゅう しゅうしゅう しゅう	お頁上げ明細書(納品書) 1行目: このたびはお買上げいただきありがとうござ 2行目: 下記の内容にて納品させていただきます。 3行目: ご確認いただきますよう、お願いいたします。 ※本25月に言意をおります。	
俱守	1行目: 2行目: 3行目: 3行目: X未入力序は表示式支生人。	
ポイント表記	「する」を選択されても、お客様が用金具の協会は表示されません。	
	この内容で作成する	
R-91		
	 <u>手順3</u>	



管理画面>受注管理>受注管理>新規受注入力

# ④出荷の準備をする

商品の検品・梱包をする

#### 手順1

手順2

**بلا** 

手順3

JL.

手順4

商品に不具合・・付属品の不足等が 無いか検品します。 チェックシートを作成して検品項目を まとめましょう。



新规受注入力

受注思思规集



手順2



### 配送伝票番号を入力する

### <u>手順1</u>

送り状に記載のある配送伝票番号を入力します。



核素 張票	の作成									
対応状況 (8月)	کر • •	金清み  キャンセルに支更時に	は、在庫数を手動1	「戻してく」	eau.					
発送日	**	毛送							工11日4	
送り状番号			_←						<u>于順1</u>	2
▼お客様情報	Į.		17.00							
注义 會专 受注日		2013/10/16 17:3	18	10	3	184				
顧客名		アイモ	太郎							
観客名(カナ)		7/2	ànà							
€33 メールアドレス		216								
TEI		takayuki.mura	ta@imobile.co.j							
62		090 - 1	234 - 56	78						
		〒 150 ·	· 0001 住i	所入力						
1±171 (8)2		法谷区神宮前								
		1-1-1								
循考										
							e.			
《受注商品情報	# 計算結果	県の確認								
商品コード	商品名	/規稿1/規稿2	単语		败量	消费税额	小計			
			1000	Ħ						
11	サンブル商店	b/ (tst.)/ (tst.)	個鉄割引 - 0 ランク割引車 0	94 94	111	0 円	1,000円			
						小計	1,000円			
						18.61	U H			
						进料	525 円			
						中設料 <b>62</b>	630 円			
						合計	2,155円			
					e.	使用おという	0 pt			
						加算ポイント	0 pt			
						現在ボイント	100 pt			
「返品管理情報 手動で8月期を実 返品情報を注	曜 更していたたま 追加する	⊎金鐸を野盤おいいます。) 返品請求額の確認								
「お届け先情報	# お客様体	時報へお届けする よ	5届け先を新規追	加商品	ことに	別の設定を	する			
5届1先1 商	品の追加	計算結果の確認								
商品コード	麻	品名/规格1/规格2	单值	オプショ	017	オプション2	좌운			
11	サンゴルボ	角晶/(なし)/(なし)	1,000円	指定なし/	修定ない		1			
お名前	7	YE I	太郎							
お名前(力ナ)	7	'/E	タロウ							
TEL	0	90 - 1234	- 6678							
		150 - 000	1 住所入;	b						
住所	25									
* 50 + ++ 50	1	-1-1								
お服が時間 1×回+日	1									
A 10 MIL		<u>-</u> + <u>M</u>	a 🔤 🖬 🖬							
07167 0	: 夏に伴う千奈県44	)実際は平動にでお願いします。	5							
▼お支払方法 (253) (253)		<u>~</u>								
<ul> <li>▼お支払方法</li> <li>(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(</li></ul>										
<ul> <li>▼お支払方法</li> <li>●53</li> <li>●大会社方法</li> <li>●53</li> <li>●大会社方法</li> <li>●53</li> <li>●大会社方法</li> <li>●大会社方法</li> <li>●53</li> <li>●54</li> <li>●54</li></ul>	-9ス変更									
<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	-9.7.安更									
<ul> <li>▼お支払方法</li> <li>(お支払方法の支払)</li> <li>(お支払方法の支払)</li> <li>(代金引換)</li> <li>(代金引換 /</li> <li>(大金引換 /</li> <li>(大金引換 /</li> </ul>	-9ス変更									



### お客様に「出荷完了メール(手動)」を送信する

### <u>手順1</u>

J.

梱包済みの商品を出荷します。

### <u>手順2</u>

受注管理画面で該当する注文の通知に チェックを入れます。

### <u>手順3</u>

「一斉通知」ボタンをクリックします。

→メールテンプレート選択画面に移動します。

受注管理								
検索条件設)	Ê							
注文番号	~ 対応状況 選択してください ≥							
顧客名	顧客名 (カナ )							
メールアドレ ス	, TEL							
生年月日								
性別	□男性□女性							
支払方法 □代金引換□供行銀込□クレジットカード決済								
受注日								
更新日	¥ F ¥ F ¥ B~ ¥ F ¥ F ¥ B							
購入金額	円~ 円							
検索結果表示件数 10 💗 件 この条件で検索する								
検索結果一覧	91件が該当しました。 - 処理 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
処 配送 理 番号	発 送 受注日 音 名 交払方法 購入会 対応 調(円) 状況 全て確瞭 集 降 一 一 小 一 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、							
D 056 8	未 2013/10/ 568 アイ 発 16 17:38 568 元太 代金引換 55 済み 通知□ 煤 削 武 16 17:38 568 武 代金引換 55 済み							
Ξ	手順3 手順2							





### お客様に「出荷完了メール(手動)」を送信する

#### <u>手順1</u>

テンプレート選択画面より 「出荷完了メール(手動)」を選択します。

#### <u>手順2</u>

「送信内容を確認」ボタンをクリックします。

→メール確認画面に移動します。

### <u>手順3</u>

送信内容に問題がなければ 「メール送信」ボタンをクリックします。

修正する場合は 「前のページへ戻る」ボタンをクリックします。

→前の画面に戻ります。 注:ブラウザの戻るボタンは 使用しないで下さい。 管理画面>受注管理>受注管理>メール配信





# 対応状況(ステータス)を変更する

<u>手順1</u>

対応状況を「発送済み」に変更します。

#### 管理画面>受注管理>受注管理>

安江 本 安辺 は 安辺 は ま 東辺 の作成 ボ で 「 た の た の の の の の の の の の の の の の の の の
22日本編集 第三の作品 第三の作品 第三の作品 第三の作品 第三の作品 第三の作品 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第三の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の一日 第二の 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
※二の150 ※二の150 ※二の150 (200, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10,
第日9日 日 2013 名 アイ 名(7)7) アイ 名(7)7) アイ 日 名(7)7) アイ 日 名(7)7) アイ 日 名(7)7) アイ 日 名(7)7) アイ 日 名(7)7) アイ 日 日 2014 日 日 2014 日 日 2014 日 2014 日 2014 日 2014 日 2014 日 2014 日 2014 日 2014 日 2014 日 2014 日 2015 名 アイ アイ アイ アイ アイ アイ アイ アイ アイ アイ
第日     500     第日D     304       日     2013     304       日     2013     304       日     2013     304       日     2013     304       日     2014     304       日     2013     304       日     2014     100       100     2014     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100       100     100     100
は 高 高 高 高 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
6007) VFTL 新規受注入力 学生發励編集 構業 被異の作成 単位 学生、 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位
新規受注入力       受注償担集集       修置     被要の作成       対応状況     受送流み       プロ状況     受送流み       実活日     未実送       送日     未実送
ダ注理設理課     街里 株面の作成 村広状況 王 本 2 と たん、支更時には、た時間を手動で取ってください。 来流日 本 来近 売り状書号
<ul> <li>毎重 修理の作点</li> <li>対応状況</li> <li>受送済み</li> <li>※ キャンセルに支更時には、 た券執税手動で取してくだめい。</li> <li>発送</li> <li>未見送</li> <li>送り状音号</li> </ul>
対応状況
10.0.3         只送海戸            第二日         第二日         第二日           第二日         未見送         未見送           週)は書号         1         1
発送日         未完送           述り就會符
进U 抗靈寺
主商品情報 計算結果の確認
コード 商品名/規格1/規格2 単価 発量 消費税額 小計
サンラル(Mailly (なし)) (なし) (なし) (なし) (なし) (なし) (なし) (なし
小社 1,000円
(語3) 0 円
道料 525 円
手数料 630 円
金社 2.155 円
お支払い会社 2,155 円
使用代イント 0 pt
加算ポイント 0 pt
現在ポイント 100 pt
各種植物 朝鮮な変更なたた。後森特な物理はしはます。) 情報の予治力でする、「奈凡語で学校の演員の
#1999年14日 大型球術師へ大国けずる 大国けの多新接流加 商品ごとに他の設守をする
TREA INTERNATION OF TREASE
Bコード 商品名/規稿1/損稿2 単値 オブション1 / オブション2 数量 サンパルの高点(201,5)(201,5)
1,000円 指定なし/指定なし     1
前 アイモ 太郎
あ(カナ) アイモ タロウ
090 - 1234 - 5678
東京都
決谷区神宮前
1-1-1
78 ···· ¥ 4 ·· ¥ 月 ·· ¥ B
実起方法
4.5法の変更に伴う手続料の変更は手動にてお触りします。) 金子(約)
回710% 回 1027
31ja /
ŧ



### メールテンプレートの変更

各テンプレートの内容を設定する

#### <u>手順1</u>

「メール設定」をクリックします。

#### <u>手順2</u>

編集したいテンプレートを選択します。

#### <u>手順3</u>

「メールタイトル」を入力します。

#### <u>手順4</u>

「ヘッダー」を入力します。

メール本文の上部に表示される内容します。

#### <u>手順5</u>

「フッター」を入力します。

メール本文の下部に表示される内容します。

「動的データ挿入部分」

お客様が注文した商品の ご請求金額・ご注文商品明細・配送情報が 自動で入力されます。 管理画面>基本情報>メール設定

ホーム	
基本情報	
SHOPマスタ	
ベリトランス設定	
特定商取引法	
配送設定	
支払方法設定	
ポイント設定	>
メール 設定	
SEO管理	×
会員規約設定	
ワーシャルボタン設定	
プライバシーポリシー登録	
商品管理	
受注管理	
売上集計	
コンテンツ管理	
デザイン管理	



入力イメージ図 → 18P



# メールテンプレートの変更

### メールテンプレート文言の表示イメージ

#### アイモ 太郎 様

この度は多くのお店の中から当店の商品をお選び頂きまして誠にありがとうございます。 アイ・モバイルショップの〇〇〇でございます。

商品の発送準備が整い次第ご連絡させて頂きます。 (このメールは自動配信メールです。 送料等後ほど修正させていただく場合がございます)

メール設定		1 0	*******
テンプレート	注文受付メール(自動)		ご請求金額 *********
メールタイトル 1821	ご注文ありがとうございます。 ご注文ありがとうございます。 (2) 探2000年)		ご注文番号 : お支払合計 : ご油落ち注・
	この度は多くのお店の中かつ自体の商品をお選び頂きまして 「酸にありだらここではます。 アイ・モバイルショップの〇〇〇でございます。 お客様からのご注文内容を下記のとおり承りました。 ご字で商品と地域の お屋片体に防御しばございませんでした。		こ 戻肩
ヘッダー	こた人間的や間部への通りがに回転がることがなどかでします。 一部品の発送準備が整い次第ご連結させて頂きます。 (このダールは自動配信メールです。 送料等後ほど施正させていただく場合がございます)		ご注文商品 *********
	(上掛3000次字) 文字数カウント 今までに入力したのは 文字です。		商品名: サン 商品コード:
	動的デーク提入部分		政重:⊥個 金額(税抜):
	商品の発送が整い次第、お荷物伝票番号をお知らせするメー ▲ 少を、 しませていたまままま		/\ <u></u> + <u>v</u> 1 (
	何かご不明な点などがございましたら、お気軽にお問い合わ		小 前 + 1,0 値引き ¥ 0
744-	せくたさい。 今後ともよろしくお願いします。	$\setminus$	送 料¥52 手数料¥63
	Ť	X	=======
	(上銀3000文字) 文字(数力ウント		合計¥2,
	今までに入力したのは 文字です。		*******
			配送情報 ********
	登録内容を確認		
			◎お届け先 お名前 :
			郵便番号:
			任所 : 電話番号:
			- お届け日:
			お届け時間:
		į	商品コード:
			商品名: サン 単価:¥ 1,0
			数量:1
			ご使用ポイン 今回加算され
			保持ポイント
			※このメール
			※返信の必要
<b>√</b> =	= シプレートブスカレた文言け		商品の発送が
	シンレードにハリリに大古は、 短で圭二されます		お送りさせて
ロ凶の順	ぎてしな小C1しまり。	\].	何かご不明な
夫除にイ	マトンヨツノ上でテスト注义を行い	<ul> <li>↓</li> </ul>	今後ともよろ
メールン	ノトじとのように表示されるか、	N.	

確認しましょう。

****** ******* 568 ¥ 2,155 代金引換 ****** ***** プル商品 11 ¥ 1,000 000 (うち消費税 ¥0) 5 0 === _____ 155 ****** アイモ太郎 様 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-1-1 090-1234-5678 指定なし 指定なし 11 プル商品 00 ト 0 pt る加算ポイント 0 pt 100 pt は、登録メールアドレス宛に自動的にお送りしています。 はありません。 整い次第、お荷物伝票番号をお知らせするメールを いただきます。 点などがございましたら、お気軽にお問い合わせください。 しくお願いします。 【サンプル01ショップ】 【URL】 http://shop.gogo.jp/8009261/ 【住所】東京都渋谷区神宮前1-1-1 【電話】00-0000-0000 [E-mail] takayuki.murata@imobile.co.jp 【店長】:村田 【お客様受付】:村田



### 一括処理

### 複数の注文情報を変更する

#### <u>手順1</u>

「受注管理」をクリックします。

#### <u>手順2</u>

条件で注文を検索します。 例:日時・支払方法・対応状況など

#### <u>手順3</u>

該当の注文全ての「処理」に チェックを入れます。

#### <u>手順4</u>

「処理」選択より実行する処理を選びます。

- ・帳票出力 納品書を出力します。
- ・ピッキングリスト出力
   注文商品の商品リストを出力する。
   ・配送をまとめる
  - 複数の注文を一つにする(配送先も)
- ・同梱解除 まとめた注文を解除する。
- ・削除

注文情報を削除する。

#### 管理画面>受注管理>受注管理

