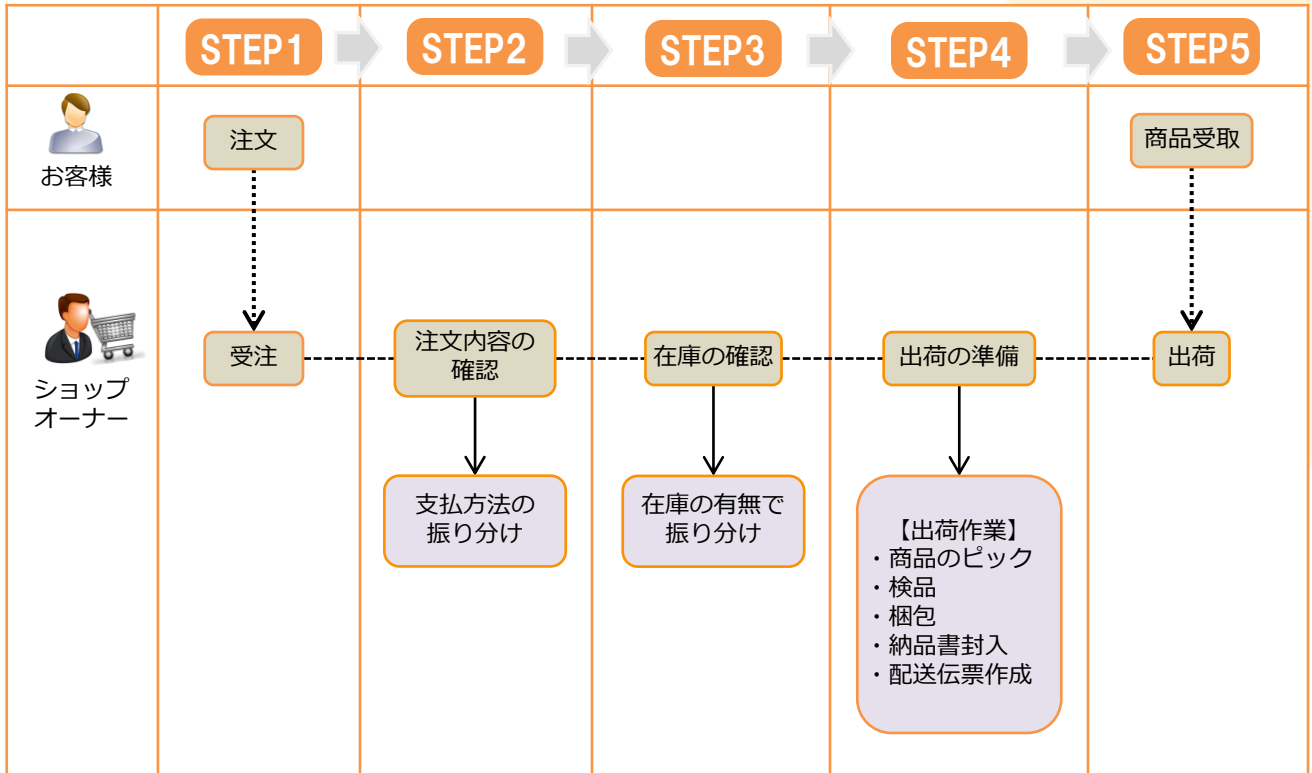




BESTネットショップ基本運用マニュアル

受注から出荷までの処理の流れ



5STEPS

STEP1	注文を受ける	----- P2・3
STEP2	注文内容の確認をする	----- P4・5・6・7
STEP3	在庫の確認をする	----- P8・9・10
STEP4	出荷の準備をする	----- P11・12
STEP5	出荷する	----- P13・14・15・16
	メールテンプレートの変更	----- P17・18
	一括処理	----- P19

①注文を受ける

手順1

受注管理をクリックします。

手順2

新しい注文は、対応状況が
新規受付になっています。
ここで新規の注文が確認できます。

手順3

「編集」をクリックします。
→編集をクリックすると、
個別の注文内容編集画面に移動します。

管理画面> 受注管理> 受注管理



現在の状況 公開中
ショップページを公開しない

公開中のショップページを見る
カード決済 決済方法の導入について
ショップページサポートサイト
同課方法 更新方法はコチラ

STEP 1 初期設定
STEP 2 かんたん商品登録
STEP 3 配送設定
STEP 4 お支払方法の設定

ホーム
基本情報
商品管理
受注管理
掛払い管理
ステータス管理
見積管理
見積設定
売上集計
コンテンツ管理
デザイン管理

受注管理

検索条件設定

注文番号 [] ~ [] 対応状況 [選択してください]

顧客名 [] 顧客名(カナ) []

メールアドレス [] TEL []

生年月日 []年 []月 []日 ~ []年 []月 []日

性別 男性 女性

支払方法 代金引換 代金引換 銀行振込 クレジットカード決済

受注日 []年 []月 []日 ~ []年 []月 []日

更新日 []年 []月 []日 ~ []年 []月 []日

購入金額 []円 ~ []円

検索結果表示件数 10 件 この条件で検索する

検索結果一覧 90件 が該当しました。 -- 処理 --

検索	処理	発送	受注日	注文番号	顧客名	支払方法	購入金額(円)	対応状況	メール	編集	削除
<input type="checkbox"/>	0568	未発送	2013/10/16 17:38	568	アイモ次郎	代金引換	2,155円	新規受付	通知 <input type="checkbox"/>	編集	削除

手順2 手順3

②注文の確認をする

対応状況(ステータス)を変更する

手順1

対応状況の変更をします
注文を確認済みと未確認に振り分ける為に、
対応状況を変更します。

代金引換・クレジット決済の場合
→P5 パターン1へ

銀行振込の場合
→P5 パターン2へ

管理画面> 受注管理> 受注管理> 新規受注入力

新規受注入力

対応状況: **新規受付** (変更可能)

商品情報:

商品コード	商品名/規格1/規格2	単価	数量	消費税	小計
11	サンプル商品(0L)/ (0L)	1000円	1個	0円	1,000円
小計					1,000円
送料					525円
手数料					630円
合計					2,155円
お支払い合計					2,155円
送料ポイント					0pt
加算ポイント					0pt
減価ポイント					100pt

お届け先情報:

商品コード	商品名/規格1/規格2	単価	オプション1/オプション2	数量
11	サンプル商品(0L)/ (0L)	1,000円	指定なし/指定なし	1

手順1

②注文の確認をする

対応状況(ステータス)を変更する

パターン1 代金引換・クレジット決済

◆代金引換・クレジット決済の場合

→即発送が出来る

(代金引換は商品引き渡し時に支払いが発生します)

対応状況を「入金済み」に変更します。

管理画面> 受注管理> 受注管理> 新規受注入力

管理画面

HP改善測定/改善のために

画像ライブラリ

メールマガジン

ネットショップ

顧客管理

サポートセンターへ
顧客を依頼する

買った時の
ホームページ
サポートサイト

お問い合わせ
お問い合わせはこちら

現在の状況 公開中
ショップページを公開しない

公開中のショップページを見る

カード決済
決済方法の導入について

代金引換

ショップページサポートサイト

STEP 1 初期設定

STEP 2 かんたん商品登録

STEP 3 配送設定

STEP 4 お支払方法の設定

ホーム

基本情報

商品管理

新規受注入力

受注履歴編集

作業 作業の作成

対応状況 **新規受付**

発送日

送り状番号

※ キャンセルに変更時には、在庫数を手動で戻してください。

対応状況 **必須** **入金済み**

発送日 未発送

送り状番号

※ キャンセルに変更時には、在庫数を手動で戻してください。

パターン2 銀行振込

◆銀行振込の場合

→入金確認後の発送

対応状況を「入金待ち」に変更します。

口座への振込確認後、「入金済み」に変更します。

管理画面> 受注管理> 受注管理> 新規受注入力

管理画面

HP改善測定/改善のために

画像ライブラリ

メールマガジン

ネットショップ

顧客管理

サポートセンターへ
顧客を依頼する

買った時の
ホームページ
サポートサイト

お問い合わせ
お問い合わせはこちら

現在の状況 公開中
ショップページを公開しない

公開中のショップページを見る

カード決済
決済方法の導入について

代金引換

ショップページサポートサイト

STEP 1 初期設定

STEP 2 かんたん商品登録

STEP 3 配送設定

STEP 4 お支払方法の設定

ホーム

基本情報

商品管理

新規受注入力

受注履歴編集

作業 作業の作成

対応状況 **新規受付**

発送日

送り状番号

※ キャンセルに変更時には、在庫数を手動で戻してください。

対応状況 **必須** **入金待ち**

発送日 未発送

送り状番号

※ キャンセルに変更時には、在庫数を手動で戻してください。

②注文の確認をする

お客様に「注文確認メール(手動)」を送信する

手順1

受注管理画面で該当する注文の通知にチェックを入れます。

手順2

「一斉通知」ボタンをクリックします。

→メールテンプレート選択画面に移動します。

◆メールテンプレートの内容の編集は18ページを参照

管理画面> 受注管理> 受注管理

現在の状況 公開中
 ショップページを公開しない

公開中のショップページを見る
 カード決済 決済方法の代金引換 導入について

ショップページサポートサイト
 閲覧方法を更新はこちら

STEP 1 初期設定
 STEP 2 かんたん商品登録
 STEP 3 配送設定
 STEP 4 お支払方法の設定

ホーム
 基本情報
 商品管理
 受注管理
 振込管理
 ステータス管理
 新規受付
 入金待ち
 入金済み
 キャンセル
 取り寄せ中
 発送済み
 予約品
 返送対応中
 予約1
 予約2
 予約3

検索条件設定

注文番号 ~ 対応状況 選択してください

顧客名 顧客名(カナ)

メールアドレス TEL

生年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

性別 男性 女性

支払方法 代金引換 代金引換 銀行振込 クレジットカード決済

受注日 年 月 日 ~ 年 月 日

更新日 年 月 日 ~ 年 月 日

購入金額 円 ~ 円

検索結果表示件数 10 件 この条件で検索する

検索結果一覧 90件 が該当しました。 - 検索 - lastcity.com/jp

処理	配送番号	発送日	受注日	注文番号	顧客名	支払方法	購入金額(円)	対応状況	メール	編集	削除
<input type="checkbox"/>	056	未発送	2013/10/16 17:30	568	アイモ	代金引換	2,155	新規発行	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 編集	<input type="checkbox"/> 削除

手順2

手順1

②注文の確認をする

お客様に「注文確認メール(手動)」を送信する

手順1

テンプレート選択画面より
「注文確認メール(手動)」を選択します。

手順2

「送信内容を確認」ボタンをクリックします。
→メール確認画面に移動します。

手順3

送信内容に問題がなければ
「メール送信」ボタンをクリックします。

修正する場合は
「前のページへ戻る」ボタンをクリックします。

→前の画面に戻ります。
**注：ブラウザの戻るボタンは
使用しないで下さい。**

管理画面> 受注管理> 受注管理> メール送信

手順1

手順2

確認画面

手順3

③在庫の確認をする

受注商品の在庫の確認をする

手順1

受注した商品を注文内容より確認します。
受注管理画面より確認したい注文情報の
編集をクリックする。

手順2

在庫の調査をして、発送可能か確認します。

手順3

◆在庫がある場合

出荷準備に移ります。

◆在庫がない場合

お客様に「在庫切れメール(手動)」を
送信します。

→P9参照

管理画面> 受注管理> 受注管理> 新規受注入力

新規受注入力

注文情報編集

修正 標準の作成

対応状況 入金済み 未発送
※ キャンセルに変更時には、在庫数を手動で戻してください。

発注日 未発注

送り状番号

▼お客様情報

注文番号 568 顧客ID 384

発注日 2013/10/16 17:38

顧客名

顧客名(カナ)

メールアドレス

TEL - -

〒 -

住所

備考

▼受注商品情報 計算結果の確認

商品コード	商品名/規格1/規格2	単価	数量	消費税額	小計
11	サンプル商品(なし)/(なし)	1000 円	1 個	0 円	1,000円
		送料引 0 円			0 円
		送料引 525 円			525 円
		手数料引 630 円			630 円
		合計			2,155 円
		お支払い合計			2,155 円
		使用ポイント	<input type="text" value="0"/>		0 pt
		加算ポイント			0 pt
		現在ポイント			100 pt

▼商品情報 14番(標準)検索(※) / 15番(在庫)検索(※) / 16番(在庫)検索(※) / 17番(在庫)検索(※) / 18番(在庫)検索(※) / 19番(在庫)検索(※) / 20番(在庫)検索(※)

▼お届け先情報 お客様情報へお届けする お届け先を新規追加 商品ごとに別の設定をする

お届け先1 商品の追加 計算結果の確認

商品コード	商品名/規格1/規格2	単価	オプション1 / オプション2	数量
11	サンプル商品(なし)/(なし)	1,000円	指定なし/指定なし	<input type="text" value="1"/>

お名前

お名前(カナ)

TEL - -

〒 -

住所

お届け時期

お届け日

▼お支払方法 代金引換 30決済ステップス変更 代金引換 / その他

手順1

PC以外の作業

③在庫の確認をする

在庫が無い場合、お客様に「在庫切れメール(手動)」を送信する

手順1

テンプレート選択画面より
「在庫切れメール(手動)」を選択します。

手順2

「送信内容を確認」ボタンをクリックします。

→メール確認画面に移動します。

手順3

送信内容に問題がなければ
「メール送信」ボタンをクリックします。

修正する場合は
「前のページへ戻る」ボタンをクリックします。

→前の画面に戻ります。
**注：ブラウザの戻るボタンは
使用しないで下さい。**

管理画面> 受注管理> 受注管理> メール送信

手順1

手順2

確認画面

手順3

③在庫の確認をする

注文をキャンセルする

手順1

対応状況で
「キャンセル」を選択します。

手順2

「この内容で登録する」ボタンを
クリックします。

確認画面は出ません。
対応状況が登録されます。

注：キャンセル処理の一例です。
お客様とのメールのやり取りや
商品の再入荷状況によって対応は様々です。
お店の状況に合わせて、対応をして下さい。

管理画面> 受注管理> 受注管理> 新規受注入力

手順1

手順2

④出荷の準備をする

商品に同封する納品書を作成します

手順1

「帳票の作成」ボタンをクリックする。

→「帳票出力」が新しくウィンドウで立ち上がります。

手順2

ダウンロード方法で「ブラウザに開く」から「ファイルに保存」に変更します。

手順3

「この内容で作成する」を選択します。

→納品書のファイルがダウンロードされます。
ダウンロードしたファイルを印刷して下さい。

管理画面> 受注管理> 受注管理> 新規受注入力



新規受注入力

受注履歴編集

帳票 **帳票の作成**

対応状況 **必須** 新規受付

※ キャンセルに変更時には、在庫数を手動で戻してください。

発送日 未発送

送り状番号

手順1



帳票出力 - Windows Internet Explorer

https://shop.gogo.jp/admin/order/pdf.php?order_id=568

帳票出力

注文番号 568

発行日 **必須** 2013年 10月 21日

帳票の種類 納品書

ダウンロード方法 **ファイルに保存**

帳票タイトル **必須** お買上げ明細書(納品書)

帳票メッセージ

1行目: このたびはお買上げいただきありがとうございます!

2行目: 下記の内容にて納品させていただきます。

3行目: ご確認いただけますよう、お願いいたします。

※ 入力内容は表示されません。

備考

1行目:

2行目:

3行目:

※ 入力内容は表示されません。

ポイント表記 する しらない

※ 「する」を選択された時、お客様が社員の場合は表示されません。

この内容で作成する

手順2

手順3

⑤出荷する

お客様に「出荷完了メール(手動)」を送信する

手順1

梱包済みの商品を出荷します。



手順2

受注管理画面で該当する注文の通知にチェックを入れます。

手順3

「一斉通知」ボタンをクリックします。

→メールテンプレート選択画面に移動します。

管理画面> 受注管理> 受注管理> 新規受注入力

受注管理

検索条件設定

注文番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	対応状況	<input type="text" value="選択してください"/>
顧客名	<input type="text"/>	顧客名(カナ)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text" value="----"/> 年 <input type="text" value="--"/> 月 <input type="text" value="--"/> 日 ~ <input type="text" value="----"/> 年 <input type="text" value="--"/> 月 <input type="text" value="--"/> 日		
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		
支払方法	<input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> クレジットカード決済		
受注日	<input type="text" value="----"/> 年 <input type="text" value="--"/> 月 <input type="text" value="--"/> 日 ~ <input type="text" value="----"/> 年 <input type="text" value="--"/> 月 <input type="text" value="--"/> 日		
更新日	<input type="text" value="----"/> 年 <input type="text" value="--"/> 月 <input type="text" value="--"/> 日 ~ <input type="text" value="----"/> 年 <input type="text" value="--"/> 月 <input type="text" value="--"/> 日		
購入金額	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円		

検索結果表示件数 件 [この条件で検索する](#)

検索結果一覧 91件が該当しました。 -- 処理 -- CSVダウンロード

処理	配送番号	発送日	受注日	注文番号	顧客名	支払方法	購入金額(円)	対応状況	メール	編集	削除
<input type="checkbox"/>	0568	未発送	2013/10/16 17:38	568	アイモ太郎	代金引換	2,155	入金済み	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; text-align: center;"> 一斉通知 </div>	編集	削除

手順3

手順2



PC以外の作業

⑤出荷する

お客様に「出荷完了メール(手動)」を送信する

手順1

テンプレート選択画面より
「出荷完了メール(手動)」を選択します。

手順2

「送信内容を確認」ボタンをクリックします。

→メール確認画面に移動します。

手順3

送信内容に問題がなければ
「メール送信」ボタンをクリックします。

修正する場合は
「前のページへ戻る」ボタンをクリックします。

→前の画面に戻ります。

**注：ブラウザの戻るボタンは
使用しないで下さい。**

管理画面> 受注管理> 受注管理> メール配信

メール配信

テンプレート **出荷完了メール(手動)** ← 手順1

メールタイトル 出荷完了メールタイトル (上限50文字)

ヘッダー
〇〇〇ショップの〇〇〇です
この度は、当店をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
本日、下記の商品を送りました。
下記の通りお届けしますので、ご確認くださいませようお願い
します。
(上限3000文字)

動的データ挿入部分
何かご不明な点などがございましたら、お気軽にお問い合わせ
ください。
今後ともよろしくお願ひします。

フッター
【〇〇〇ショップ】
【URL】〇〇〇
【住所】〇〇〇
【電話】00-0000-0000
(上限3000文字)

検索結果へ戻る 送信内容を確認

手順2

BEST ホームページ BEST ネットショップ

メール配信

送信内容を確認

前のページへ戻る ← 手順3

手順3

⑤出荷する

対応状況(ステータス)を変更する

手順1

対応状況を「発送済み」に変更します。

管理画面> 受注管理> 受注管理>

新規受注入力

受注確認編集

作業 作業の作成

対応状況 **発送済み** * キャンセル/変更時は、在庫数を手動で戻してください。

発送日 未発送

送り状番号

▼お客様情報

注文番号 568 顧客ID 304

受注日 2013

顧客名 アイ

顧客名(カナ) アイ

メールアドレス

TEL

住所

備考

新規受注入力

受注確認編集

作業 作業の作成

対応状況 **発送済み** * キャンセル/変更時は、在庫数を手動で戻してください。

発送日 未発送

送り状番号

▼受注商品情報 計算結果の確認

商品コード	商品名/規格1/規格2	単価	数量	消費税額	小計
11	サンプル商品/(丸L)/(丸L)	1000円 幅料率 0% ランク料率 0%	1個	0円	1,000円
小計					1,000円
値引					0円
送料					525円
手数料					630円
合計					2,155円
お支払い合計					2,155円
使用ポイント					0pt
加算ポイント					0pt
現在ポイント					100pt

▼商品管理情報
(在庫)が不足する場合は、在庫数を調整してください。 返品情報も追加する。 返品請求書の確認

▼お届け先情報 お客様情報へお届けする お届け先を新規追加 商品ごとに別の設定をする

お届け先: 商品の追加 計算結果の確認

商品コード	商品名/規格1/規格2	単価	オプション1 / オプション2	数量
11	サンプル商品/(丸L)/(丸L)	1,000円	指定なし/指定なし	1

お名前 アイモ 次郎

お名前(カナ) アイモ タロウ

TEL 090 - 1234 - 5678

〒 150 - 0001 住所入力

住所 東京都 渋谷区 神宮前 1-1-1

お届け時間 指定無し

お届け日 --- 月 -- 日

▼お支払方法
(決済方法の決定に伴って手数料の変更は手動で行ってください。)

代金引換

3d決済/ターム変更

代金引換 /

▼メモ

標準印刷に設定 この内容で登録する

手順1

メールテンプレートの変更

メールテンプレート文言の表示イメージ

メール設定

テンプレート

メールタイトル

ヘッダー

この度は多くのお店の中から当店の商品をお選び頂きまして誠にありがとうございます。
アイ・モバイルショップの〇〇〇でございます。
お客様からのご注文内容を下記のとおり承りました。
ご注文商品や催款、お届け先に間違いはございませんでしょうか。
商品の発送準備が整い次第ご連絡させていただきます。
(このメールは自動配信メールです。
送料等後ほど修正させていただく場合がございます)

フッター

商品の発送が整い次第、お荷物伝票番号をお知らせするメールをお送りさせていただきます。
何かご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
今後ともよろしくお願いいたします。

登録内容を確認

アイモ 太郎 様

この度は多くのお店の中から当店の商品をお選び頂きまして誠にありがとうございます。
アイ・モバイルショップの〇〇〇でございます。

商品の発送準備が整い次第ご連絡させていただきます。
(このメールは自動配信メールです。
送料等後ほど修正させていただく場合がございます)

ご請求金額

ご注文番号 : 568
お支払合計 : ¥ 2,155
ご決済方法 : 代金引換
メッセージ :

ご注文商品明細

商品名: サンプル商品
商品コード: 11
数量: 1 個
金額(税抜) : ¥ 1,000

小 計 ¥ 1,000 (うち消費税 ¥0)
値引き ¥ 0
送 料 ¥ 525
手数料 ¥ 630

=====
合 計 ¥ 2,155

配送情報

◎お届け先
お名前 : アイモ 太郎 様
郵便番号 : 〒150-0001
住所 : 東京都渋谷区神宮前1-1-1
電話番号 : 090-1234-5678
お届け日 : 指定なし
お届け時間 : 指定なし

商品コード: 11
商品名: サンプル商品
単価: ¥ 1,000
数量: 1

=====
ご使用ポイント 0 pt
今回加算される加算ポイント 0 pt
保持ポイント 100 pt

※このメールは、登録メールアドレス宛に自動的にお送りしています。
※返信の必要はありません。

商品の発送が整い次第、お荷物伝票番号をお知らせするメールをお送りさせていただきます。

何かご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
今後ともよろしくお願いいたします。

【サンプル01ショップ】
【URL】 <http://shop.gogo.jp/8009261/>
【住所】 東京都渋谷区神宮前1-1-1
【電話】 00-0000-0000
【E-mail】 takayuki.murata@imobile.co.jp
【店長】 : 村田
【お客様受付】 : 村田

メールテンプレートで入力した文言は、右図の順序で表示されます。
実際にネットショップ上でテスト注文を行い、メールソフトでどのように表示されるか、確認しましょう。

一括処理

複数の注文情報を変更する

手順1

「受注管理」をクリックします。

手順2

条件で注文を検索します。
例：日時・支払方法・対応状況など

手順3

該当の注文全ての「処理」に
チェックを入れます。

手順4

「処理」選択より実行する処理を選びます。

- ・帳票出力
納品書を出力します。
- ・ピッキングリスト出力
注文商品の商品リストを出力する。
- ・配送をまとめる
複数の注文を一つにする(配送先も)
- ・同梱解除
まとめた注文を解除する。
- ・削除
注文情報を削除する。

管理画面> 受注管理> 受注管理

The screenshot shows the '受注管理' (Order Management) page. On the left is a navigation menu with '受注管理' highlighted. The main area contains a search form with fields for '注文番号' (Order No.), '顧客名' (Customer Name), 'メールアドレス' (Email Address), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), '支払方法' (Payment Method), '受注日' (Order Date), and '更新日' (Update Date). Below the search form is a table of orders. The table has columns for '処理' (Action), '配送番号' (Delivery No.), '発送日' (Shipping Date), '受注日' (Order Date), '注文番号' (Order No.), '顧客名' (Customer Name), '支払方法' (Payment Method), '購入金額(円)' (Purchase Amount (Yen)), '対応状況' (Response Status), and '編集' (Edit). The '処理' column has a dropdown menu with '処理' selected. The table contains three rows of order data.

処理	配送番号	発送日	受注日	注文番号	顧客名	支払方法	購入金額(円)	対応状況	編集
<input checked="" type="checkbox"/>	018	未発送	2013/04/2 2 14:00	298	アイモ 三部	銀行振込	3,625	入金済み	通知 <input type="checkbox"/> 編集 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	017	未発送	2013/07/3 1 11:57	374	アイモ 太郎	代金引換	29,420	入金済み	通知 <input type="checkbox"/> 編集 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	017	未発送	2013/06/0 1 14:43	378	アイモ 太郎	クレジット決済	58,000	入金済み	通知 <input type="checkbox"/> 編集 削除

手順1

手順2

手順3

手順4