

# **BEST** ホームページ

## 操作マニュアル

株式会社TKC  
アイ・モバイル株式会社

平成25年1月

## 目次

### 第一章. BESTホームページシステム概要

I. システムの構成	P. 1
II. システム要件	P. 1
III. システムについて	P. 1
IV. システムの特徴	P. 1

### 第二章. ホームページ公開までの流れ

I. ホームページを3分で公開する方法	P. 2, 3
II. ホームページを作りこんでから公開する方法	P. 4, 5

### 第三章. ホームページ公開後の運用方法について

I. 編集画面全般の機能詳細	P. 6
II. 効果測定/改善のために	P. 7, 8, 9, 10
III. 画像ライブラリ機能	P. 11
IV. 編集画面について	P. 12
V. かんたん編集ツールについて	P. 13
VI. トップページ編集方法	P. 16
VII. 検索エンジン対策	P. 27
VIII. フリーページ追加・編集方法	P. 28

## 第一章 BESTホームページ システム概要

### I システムの構成

本システムは、ホームページ作成、メンテナンスが行えるシステムです。

BEST ホームページ 機能	①ホームページ管理機能 ②効果測定／改善のために ③画像ライブラリ機能 ④かんたん編集ツール ⑤サポートツール
----------------------	---

### II システム要件

BESTホームページを使用するに当たり、推奨するシステム要件です。

接続環境	インターネットへの常時接続
OS	Microsoft WindowsXP / Vista / 7 / 8
ブラウザ	Internet Explorer (R) 7 / 8 / 9 Firefox GoogleChrome
CPU	Pentium4 以上
メモリ	512MB 以上
ハードディスク	500MB 以上

### III システムについて

本システムは、ホームページ作成、メンテナンスが行えるシステムです。

当システムには、「ホームページ作成機能」「効果測定機能」「画像ライブラリ機能」「かんたん編集ツール」などホームページを作成、メンテナンスする為の機能が提供されています。

BESTホームページ 玉手箱コースは、TKCシステム（戦略経営者メニュー21 や e21 まいスター）をご利用の関与先様が利用できるサービスです。

### IV システムの特長

3分間で最高品質・最高機能のホームページが公開でき、スマートフォンやタブレットPCからのアクセスにも対応しているほか、いつでもどこからでも気軽に更新が出来るかんたん編集ツールを搭載しています。

ホームページの効果測定機能や画像ライブラリ機能といったツールをはじめ、初心者の方でも気軽に利用できるようサポートサイトや活用アドバイスサイトを併設しており、各種問い合わせにもオンライン（メール）で丁寧にお答え致します。その他にも様々な機能、サポート体制で中小企業のホームページ活用をご支援します。

## 第二章 ホームページ公開（申込み）までの流れ

### I ホームページを3分で公開する方法

1. BESTホームページの利用手順は、以下のとおりです。

(1) 玉手箱の選択

「戦略経営者メニュー21」、「e21 まいスター」を

起動後「玉手箱」を選択



(2) メニューの選択

玉手箱を起動後「まいHP」の「ホームページ公開」を選択



(3) 作成の開始

3年間無償プレゼント！「今すぐ無償ではじめる」を選択



(4) 基本情報の入力

STEP1：まずは業種を選びましょう！

大分類、中分類を選択

STEP2：ホームページに表示する情報を入力しましょう！

(会社名、会社名フリガナ、郵便番号、都道府県、市区郡、町村番地、ビルマンション名、電話番号、FAX 番号)

STEP3：あなたのホームページのアドレス（ドメイン）を決めましょう

「おすすめを生成」を押すとおすすめのアドレスが表示されます。

STEP4：あなたのホームページの色あいを決めましょう

(レッド、オレンジ、イエロー、ピンク、パープル、ブルー、グリーン、ブラウン、ブラック、グレー、ホワイト、カラフル)



最後に連絡用メールアドレスを入力したら「できあがりを確認する」を押して次に進みます。

## (5) できあがりの確認

できあがりの確認では、プレビュー状態のホームページが表示されます。  
その後、右上の「公開またはもっと編集する」を選択



## (6) 公開の確認

「今すぐ公開したい!」…公開へ進みます。… (7) に進みます。  
「もっと編集して公開したい」…編集後に公開へ進みます。  
…P.4 (7) に進みます。  
「ホームページをもう一度確認する」… (5) に戻ります。



## (7) 利用約款の確認

ホームページの公開前に利用約款に同意する必要があります。  
スクロールして約款の内容をご確認の上「同意して公開する」を選択



## (8) ホームページの公開 (お申込み手続き完了)

この画面でホームページがインターネット上に公開されます。  
公開完了後にホームページログイン ID、パスワードが連絡用メールアドレスに到着します。



## II 「もっと編集して公開したい」を選択後、ホームページを公開する方法

2. 初期作成時に「もっと編集して公開したい」を選択された方は下記の手順で公開作業を行ってください。  
「I ホームページを3分で公開する方法」の「(6) 公開の確認」までは同様の流れです。

### (6) 公開の確認

「今すぐ公開したい！」…公開へ進みます。…P.3 (7) に進みます。  
「もっと編集して公開したい」… (7) に進みます。  
「ホームページをもう一度確認する」…P.3 (5) に戻ります。



### (7) 利用約款の確認

管理画面のID発行前に利用約款に同意する必要があります。  
スクロールして約款の内容をご確認の上「同意して公開する」を選択



### (8) 管理画面の案内 (お申込み手続き完了)

この画面でホームページの管理画面へログインするための  
ホームページログインID、パスワードが  
連絡用メールアドレスに到着します。



### (9) 戦略経営者メニュー21、e21 まいスターの「玉手箱」

→「まいHP」→「管理画面はこちら」をクリック



## (10) 管理画面ログイン画面

ログイン画面にログインIDおよびパスワードを入力してください。  
ログインID、パスワードは、前記(8)で届いたメールに記載されております。

ログインIDとパスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押して「ログイン」します。



## (11) 管理画面へログイン

ログイン後、編集を行い「ホームページを公開する」からホームページを公開する事ができます。



コンテンツを編集後、確認したい場合は公開前でも「編集したホームページを確認する」からプレビュー画面を閲覧する事が可能です。

各種・ホームページの編集は、P.12 以降をご覧ください。



## (12) ホームページの公開

この画面でホームページがインターネット上に公開されます。  
公開完了後にホームページログインID、パスワードが連絡用メールアドレスに到着します。



## 第三章. ホームページ公開後の運用方法について

### I 編集画面全般の機能詳細

#### 1. 主な機能について

I	編集画面全般の機能詳細	
1.	主な機能について	P. 6
2.	編集から公開の流れ（全編集画面共通）	P. 7
II	「HP効果測定／改善のために」を閲覧するには？	P. 8
III	画像ライブラリを使用するには？	P. 11
IV	編集画面について	
1.	コンテンツを編集するには？	P. 12
2.	デザインを選択・変更するには？	P. 12
3.	スマートフォン用ホームページの管理画面に切り替えるには？	P. 12
4.	公開中のホームページを確認するには？	P. 12
5.	ホームページプレビューを確認するには？	P. 12
6.	ホームページを公開するには？	P. 12
7.	コンテンツの編集とは？	P. 13
8.	サポートサイトの閲覧方法は？	P. 13
9.	使用容量を確認するには？	P. 14
10.	マイアカウント、プロサポートとは？	P. 14
11.	ログアウトするには？	P. 14



※トップページの編集方法については、P.16をご覧ください。

※フリーページの編集方法については、P.28をご覧ください。

## 2. 編集から公開の流れ (全編集画面共通)

ページ編集から更新までの流れは下記の手順となります。

(1) 編集したいページの をクリック



(2) 各ページ編集画面で編集



(3) 編集内容の反映は「保存」をクリック



「プレビュー」…ページの確認

「保存」…編集した内容を保存

「キャンセル」…編集した内容をキャンセル

(4) 更新完了

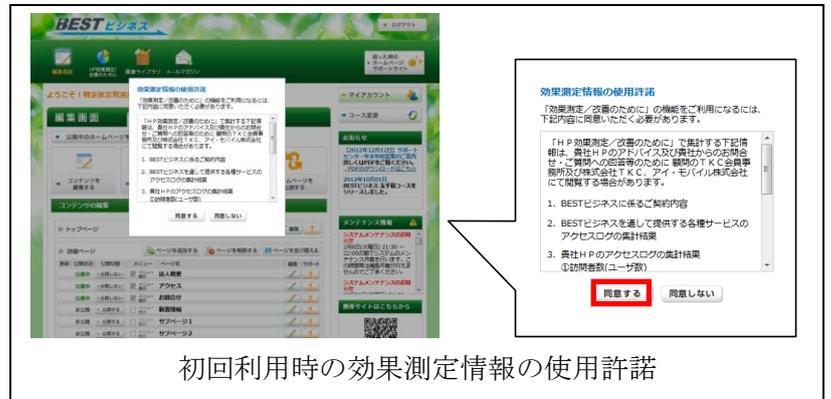
編集画面TOPの「ホームページを公開する」をクリックするとホームページが更新されます。



## II 「HP効果測定/改善のために」を閲覧するには？

「ホームページの効果」を確認し、改善につなげることができます。

### 1. ご利用手順



初回ご利用時のみ「効果測定情報の使用許諾」が表示されます。内容をご確認いただき同意いただくと、「効果測定/改善のために」がご利用いただけます。

### 2. ホームページの成果



#### (1) 業種別ランキング

登録されている業種でのHPのアクセス数ランキングです。原則として100位以内の場合に表示されます。

#### (2) 期間の設定

初期値は当月の結果が表示されています。

- a. 当月の結果・当年の結果を切り替えることができます。
- b. 任意の年・月・日の指定が可能です。

#### (3) ホームページの成果

(2) で設定した期間で、ホームページのアクセス状況などが分かります。

#### ・何人見に来たか(ユーザー数)

ホームページに訪れた方の人数が分かります。例えば、1日の中で同じ方が3回訪れた場合、1人としてカウントされます。

#### ・何回訪問されたか(アクセス数)

ホームページを何回訪問されたかが分かります。例えば、1日の中で同じ方が3回訪れた場合、3回としてカウントされます。

#### ・何ページ見られたか(ページビュー数)

何ページ閲覧されたかが分かります。例えば、1日の中で同じ方が3回訪れ、1回の訪問毎に3ページ見られた場合は9ページとしてカウントされます。

## (4) アクセス経由グラフ

どのサイトを経由してホームページにアクセスしてきたかを確認することができます。

## (5) アクセス経由検索サイト詳細情報 検索キーワード TOP5

検索サイト経由の検索キーワードを確認することができます。

## (6) 外部からのリンク詳細サイトランキング TOP5

ホームページへのアクセスが何を経由してきたかを確認することができます。

### 3. ページ閲覧の状況の詳細

The screenshot displays the BEST Bizness analytics interface. Key sections include:

- HP効果測定/改善のために**: Overview of homepage performance with navigation for 'ホームページの成果', 'ページ閲覧状況の詳細', and '検索結果の詳細'.
- ページ閲覧状況の詳細**: A detailed view of page access statistics for the period 2013年01月01日 (水) - 2013年01月10日 (木). It features a '人気ページランキング' (Popular Page Ranking) table with a circled '7' next to the 5th ranked page.
- 各ページの詳細情報**: A table providing detailed metrics for various pages, with a circled '8' next to the 'トップページ' (Top Page) row.
- お問い合わせメール 受信履歴一覧**: A list of received inquiry emails, with a circled '9' next to the 'お問い合わせメール受信回数: 1件' (Inquiry email reception count: 1 item) section.

## (7) 人気ページランキング

・人気ページランキングは、最もアクセスの多いページ TOP5 を確認することができます。

- ・前月とのページランキングの対比を確認することができます。
- ・直帰率を確認することができます。(※1：直帰率とは?)
- ・1 訪問あたりの平均閲覧ページ数を確認することができます。

## (8) 各ページの詳細情報

・各ページの閲覧数、離脱数、離脱率、平均滞在時間を確認することができます。(※2：離脱数、離脱率とは?) (※3：平均滞在時間とは?)

## (9) お問い合わせメール 受信履歴一覧

- ・ホームページの「お問い合わせフォーム」からメールを受信した回数を確認することができます。
- ・メール受信日とお問合せの内容を確認することができます。

### ※1：直帰率とは？

ホームページを訪問した人が、入口となった最初の1ページ目だけを見て、サイト内の他のページに移動せずにサイトから離脱した率となります。直帰率は低い程、優れたページといえます。魅力的で閲覧者の興味・関心を引くサイト構築が重要となります。

### ※2：離脱数、離脱率とは？

ホームページを閲覧中に「該当のページ」でホームページから離脱された数・率です。その該当のページから閲覧者が離れてしまった場合にカウントされる数値になります。

### ※3：平均滞在時間とは？

ホームページを訪問した人が、どれだけサイトにとどまっていたかを示す数値になります。閲覧者を引きつける有益なコンテンツを提供することで滞在時間が長くなります。

## (4) 検索結果の詳細

The screenshot shows the 'BEST ビジネス' dashboard. The main content area is titled '検索結果の詳細' (Search Results Details) and shows a '検索サイト表示状況' (Search Site Display Status) section. A red box highlights the text '検索結果が表示されます' (Search results are displayed), with a circled '10' next to it. Below this, there is a table for '検索キーワード ランキング' (Search Keyword Ranking) and a 'キーワードの見える化' (Keyword Visualization) section.

順位	アクセス数	検索キーワード TOP10	検索キーワード	順位	検索回数
1位	2				
2位	1				
3位	1				
4位	-	-			
5位	-	-			
6位	-	-			
7位	-	-			
8位	-	-			
9位	-	-			
10位	-	-			

### (10) 検索サイト表示状況

検索エンジンの検索結果にはホームページタイトルや URL (ホームページアドレス)、表示下部には数行に渡ってホームページの概要 (説明文) が表示されます。このような表示状況を定期的に確認することで Google の検索結果の最適化を図ることができます。

## Ⅲ 画像ライブラリを使用するには？

「画像ライブラリ」は下記の手順で利用できます。

### 1. ご利用手順

「画像ライブラリ」を選択

アップロード機能

画像を選択: [検索] [参照]

+ 画像をアップロード

+ 画像を加工してアップロード

(1) 画像アップロード機能  
ご自身のパソコンから写真をアップロードする際には、「参照」からパソコン内の画像を指定することでアップロードできます。

「画像ライブラリ」

画像ライブラリは、「MY 画像集」「業種別」「利用用途別」に分けて画像を管理しています。「業種別」には業種別の画像素材、「利用用途別」には利用用途別の画像素材が格納されています。

### 2. 画像加工 (リサイズやトリミング) してアップロードしたい場合は から加工できます。

#### (2) 切り抜き

切り抜きたいエリアをドラッグし、確認ボタンをクリックしてください。

切り抜き

サイズ変更

確認 キャンセル

切り抜きたいエリアをドラッグするとサイズや縦横比を変更することができます。指定のサイズでよろしければ「確認」ボタンをクリックすると自動的に適切なサイズに変更されます。

#### (3) サイズ変更

画像のサイズを選択し、確認ボタンをクリックしてください。

切り抜き

サイズ変更

画像の元サイズ: 1280 x 960 px

① 一覧からサイズを選択してリサイズする  
[メイン画像サイズ(横:950px)]

② サイズを設定してリサイズする (縦横比は固定されます)  
1280 x 960 px

確認 キャンセル

画像のサイズを選択してサイズ変更を行うことができます。「一覧からサイズを選択してリサイズする」か「サイズを設定してリサイズする (縦横比は固定されます)」のいずれから選択できます。

## IV 編集画面について



### 1. コンテンツを編集するには？

「コンテンツを編集する」ボタンをクリックすると、各ページの編集を行うエリアに画面が移動します。

各種編集の詳細については、7 をご覧ください。



### 2. デザインを選択・変更するには？

「デザインを変更する」からデザインテンプレートの選択を行うことができます。お好みのテンプレートと「文字サイズ」や「背景」を選択して「このデザインを選択」からデザインを決定することができます。



### 3. スマートフォン用ホームページの管理画面に切り替えるには？

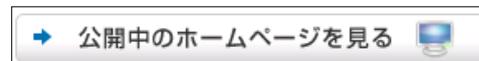
「パソコン用ホームページ」と「スマートフォン用ホームページ」のタブから管理画面を切り替えることができます。



### 【ホームページ確認ボタン】

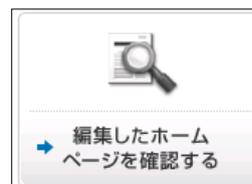
### 4. 公開中のホームページを確認するには？

「公開中のホームページを見る」ボタンで現在、インターネット上に公開されているホームページを確認することができます。



### 5. ホームページプレビューを確認するには？

「編集したホームページを確認する」は、編集したホームページをプレビュー（確認）することができます。



### 6. ホームページを公開するには？

「ホームページを公開する」は、それまでに編集・更新作業を行った内容を公開することができます。



## 7. コンテンツの編集とは？

各ページの公開条件、公開切替、メニュー表示、ページ追加・削除・並び替え、編集を行う事ができます。

### コンテンツの編集

フリーページの追加、削除、並び替えを行う事が出来ます。

編集内容あり
編集
?

---

▶ 詳細ページ

+ ページを追加する
- ページを削除する
⇕ ページを並び替える

更新	公開状況	公開切替	メニュー	ページ名	編集	サポート
<input checked="" type="checkbox"/>	公開中	▶ 公開しない	<input checked="" type="checkbox"/> メニュー表示	新着情報		
<input checked="" type="checkbox"/>	公開中	▶ 公開しない	<input checked="" type="checkbox"/> メニュー表示	交通案内		
<input checked="" type="checkbox"/>	公開中	▶ 公開しない	<input checked="" type="checkbox"/> メニュー表示	お問合せ		
<input type="checkbox"/>	公開待ち	取消	<input checked="" type="checkbox"/> メニュー表示	施工事例	編集内容あり	
<input type="checkbox"/>	公開待ち	取消	<input checked="" type="checkbox"/> メニュー表示	フリーページ2	編集内容あり	
<input type="checkbox"/>	非公開	▶ 公開する	<input type="checkbox"/> メニュー表示	フリーページ3	編集内容あり	
<input type="checkbox"/>	非公開	▶ 公開する	<input type="checkbox"/> メニュー表示	フリーページ4	編集内容あり	
<input type="checkbox"/>	非公開	▶ 公開する	<input type="checkbox"/> メニュー表示	フリーページ5	編集内容あり	

各種ページの編集ページへ移動します。

**更新** | **公開状況** | **公開切替**

**公開中** ▶ 公開しない → 現在**公開中**のページです。

**公開待ち** 取消 → 現在**非公開**のページです。「公開する」ボタンをクリックしたので、公開待ち状態となっています。「取消」をクリックすると、非公開の状態に戻ります。

**非公開** ▶ 公開する → 現在**非公開**のページです。

**非公開待ち** 取消 → 現在**公開中**のページです。「公開しない」ボタンをクリックしたので、非公開待ち状態となっています。「取消」をクリックすると、公開の状態に戻ります。

## 8. 困った時のホームページサポートサイトを閲覧するには？

管理画面内の「困った時のホームページサポートサイト」をクリックするとサポートサイトが表示されます。「編集サポート」と「改善サポート」項目があります。



お問い合わせフォームもご用意しております。

ご不明な点・ご質問等ございましたら  
下記のメールアドレス宛にお問い合わせください！



### 玉手箱サポート

下記のメールアドレス宛にお問い合わせください！

・E-Mail [tamatebako@imobile.co.jp](mailto:tamatebako@imobile.co.jp)

営業時間：9:00～18:00 (休業日：土日祝)

お問い合わせいただいたメールは、  
翌営業日までに対応させていただきます。

## 9. 使用容量を確認するには？

ホームページのデータ使用容量制限を設けております。  
利用制限を超過すると、画像のアップロードができなくなります。



### ■容量オーバーした場合

玉手箱コースでは、容量が「10MB まで」となっており、利用制限を超過すると、画像のアップロードやページ追加ができなくなります。



### ■容量を節約する場合

画像ライブラリ内の削除ボタンで不必要な画像を削除して容量を節約しましょう。



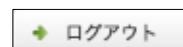
## 10. マイアカウント、プロサポートとは？

管理画面上のマイアカウントでは、ご自身のアカウント管理にご使用いただき、BEST ホームページのプロサポートをお申込みが可能となっております。



## 11. ログアウトするには？

ホームページの管理画面からログアウトします。





## VI トップページの編集方法

### 利用手順詳細

#### 1. トップページ操作方法



編集画面－トップページ を選択します。

- 編集箇所を示しています。
- ▶ [ロゴ](#)
  - ▶ [ヘッダー お問い合わせ](#)
  - ▶ [メイン画像](#)
  - ▶ [コンテンツ入力欄上](#)
  - ▶ [お知らせ](#)
  - ▶ [コンテンツ入力欄中](#)
  - ▶ [会社概略](#)
  - ▶ [コンテンツ入力欄下](#)
  - ▶ [サイドメニュー下 お問い合わせ](#)
  - ▶ [地図](#)
  - ▶ [メールマガジン](#)
  - ▶ [自由入力欄 \(全ページ共通\)](#)
  - ▶ [フッター](#)
  - ▶ [SEO対策](#)
  - ▶ [アクセス解析](#)

※ページの更新方法については、P.7をご覧ください。

#### 2. トップページ位置



(1) ロゴ	P. 17
(2) ヘッダーお問い合わせ	P. 18
(3) メイン画像	P. 19
(4) お知らせ	P. 20
(5) コンテンツ入力欄 (上・中・下)	P. 21
(6) 会社概略	P. 22
(7) サイドメニュー下お問い合わせ	P. 23
(8) 地図	P. 24
(9) メールマガジン	P. 25
(10) 自由入力欄 (全ページ共通)	P. 25
(11) フッターリンク	P. 26
(12) コピーライト	P. 26

## (1) ロゴ

ロゴの変更方法は下記の手順となります。

ロゴ編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

- ① 「画像を選択する」ボタンをクリックし、画像ライブラリへ移動します。



画像ライブラリの使用については、P.11 をご覧ください。



- ② 以下の画面で「参照」ボタンを押すと、ファイル選択画面が表示されます。その後、指定の画像を「画像をアップロード」ボタンからアップします。

(サイズは横幅 280px 高さ 70 px を推奨)



- ③ ロゴ画像が表示されましたら、「選択」ボタンをクリックしてください。



- ④ 「保存」ボタンをクリックするとロゴ画像が選択された状態になります。



## (2) ヘッダーお問合せ

ヘッダーに電話番号、案内文を表示する場合は下記項目に「電話番号」と「案内文」を入力します。  
ヘッダーお問合せ編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

ヘッダー お問合せ ヘルプ

▶ **表示形式を選択**

- お問合せバナーを表示する
- お問合せバナーを表示せず、自由入力欄に入力した内容を表示する
- 何も表示しない

▶ **電話番号**

0120-000-000

※13文字以内(HTMLタグ入力不可)

▶ **案内文**

お気軽にお問合せください。

※20文字以内(HTMLタグ入力不可)

プレビュー 保存 キャンセル

- ・ お問合せバナーを表示する  
電話番号、案内文をヘッダーに表示することができます。
- ・ お問合せバナーを表示せず、自由入力欄に入力した内容を表示する  
自由入力欄に入力した内容を表示します。自由入力欄については P.25 をご覧ください。
- ・ 何も表示しない  
お問合せバナー、自由入力欄を表示しません。

ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## (3) メイン画像

メイン画像の差し替え方法は下記の手順となります。

メイン画像編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

A-1 ~ A-3: 初期設定の画像が 3 枚表示されています。  
B: 「画像を選択する」ボタンから、画像を変更することができます。

- 画像ごとに、表示したいキャッチフレーズを設定することができます。
- 画像ごとに、リンクを設定することができます。

画像ライブラリの使用については、  
P.11 をご覧ください。



ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

サイズは横幅 950px 高さ 340 px を推奨しています。



## (5) コンテンツ入力欄（上、中、下）

コンテンツ入力欄の編集方法は下記の手順となります。

コンテンツ入力欄編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

コンテンツ入力欄上

▶ **タイトル**

※30文字以内(HTMLタグ入力不可)

▶ **画像**

→

▶ **表示位置**

左側  中央  右側

▶ **サイズ**

小  中  大

指定なし

▶ **本文**

※9999文字以内(HTMLタグを含む)

▶ **リンク設定**

リンク先に設定するページ名を選択してください。

上記で設定したページ名を変更したい場合はこちらに入力してください。

※14文字以内(HTMLタグ入力不可)

画像ライブラリの使用については、P.13 を  
ご覧ください。

各項目に情報を入力します。

必要に応じて「タイトル・画像・本文・リンクの設定」を  
それぞれ設定します。

トップページに「コンテンツ入力欄」を三か所（上、中、  
下）設けています。

ホームページでは下記の囲み部分のように  
表示されます。



## (6) 会社概略

会社概略の編集方法は下記の手順となります。

会社概略編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

会社概略
ヘルプ

**▶ 会社概略タイトル**

会社概要

※30文字以内(HTMLタグ入力不可)

**▶ 会社概略表**

タイトル	詳細
店名	WINE ABC
電話	0120-00-0000
FAX	0120-11-1111
住所	〒162-0814 東京都新宿区新小川町6番29号アクロポリス東京
営業時間	0:00~22:00
定休日	水曜日
最寄駅	JR総武線、有楽町線、南北線、東西線、大江戸線、飯田橋駅より徒歩10分

プレビュー 保存 キャンセル

会社名、所在地、電話番号、FAX 番号などの会社情報を、テーブル形式で入力できます。



ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## (7) サイドメニュー下お問合せ

トップページのサイドメニューにお問合せバナーを設置することができます。  
 サイドメニュー下の編集方法は下記の手順となります。  
 サイドメニュー下お問合せ編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

サイドメニュー下 お問合せ
ヘルプ

**表示形式を選択**

お問合せエリアの表示形式を選択してください。

お問合せバナーを表示する  
 お問合せバナーを表示せず、自由入力欄に入力した内容を表示する  
 何も表示しない

**電話番号**

03-1234-5678

※13文字以内(HTMLタグ入力不可)

**案内文**

ご不明な点はお気軽にお問合せください。

※100文字以内(HTMLタグ入力不可)

**画像**

※横幅 280px以上を推奨しています。

画像を選択する →

画像を削除する

プレビュー
保存
キャンセル

- (1) お問合せバナーを表示する  
電話番号、案内文を表示することができます。
- (2) お問合せバナーを表示せず、自由入力欄に入力した内容を表示する。自由入力欄についてはP.25 をご覧ください。
- (3) 何も表示しない  
お問合せバナー、自由入力欄を表示しません。

画像ライブラリの使用については、P.11 をご覧ください。



ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## (8) 地図

トップページに地図 (GoogleMap) を設置することができます。

地図の編集方法は下記の手順となります。地図編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

### ① Google マップを自動的に表示する

ホームページに Google マップを掲載することができます。

#### ① Google マップを自動で表示する

所在地を入力すると自動で表示されます。

#### ② Google マップのタグを直接入力して表示する

Google マップタグを直接入力することができます。

#### ③ 表示しない

地図を表示しません。

### ② Google マップのタグを直接 (※4)

#### ※4 Google マップのタグ挿入方法

1. Google マップにアクセス <https://maps.google.co.jp/>
2. 指定位置にカーソルをあわせて右クリックし「この場所について」を選択すると「緯度」「経度」が設定されます。
3. ウェブサイトへの地図埋め込み用 HTML コードをコピー
4. 地図編集画面の Google マップのタグを直接入力するに貼り付けて完了



ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## (9) メールマガジン

メールマガジン編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。

トップページにメールマガジンの登録用のフォームを設置することができます。

ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## (10) 自由入力欄 (全ページ共通)

自由入力欄 (全ページ共通) 編集画面のアクセス方法は、P.16 をご参照ください。

自由入力欄 1、自由入力欄 2、自由入力欄 3 を設けています。  
この入力欄は全ページにも共通して表示する事が可能なエリアになっています。

ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## (11) フッターリンク

フッター編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。



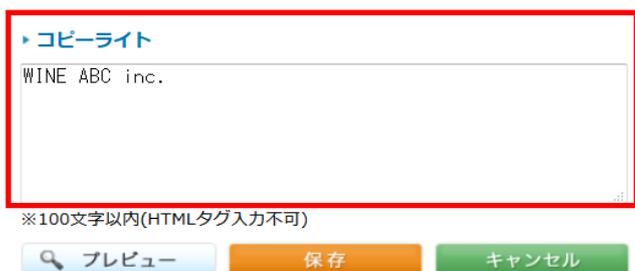
各ページの下部にテキストリンクの表示可否を選択します。  
 テキストリンクを表示させることによってアクセスアップ対策として有効です。(選択を推奨)



ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## (12) コピーライト

フッター編集画面のアクセス方法は、P.16 をご覧ください。



会社名または代表者の英字名を入力してください。  
 (html,改行使用不可)



ホームページでは左記の囲み部分のように表示されます。

## VII 検索エンジン対策（SEO対策）

SEO（Search Engine Optimization）対策とは、検索エンジンで指定のキーワードにて表示されやすくする為の対策です。SEO対策編集画面のアクセス方法は、P.16をご覧ください。

管理画面上で、ホームページの各種キーワードを設定することができます。

- ・ ホームページのタイトル（30文字以内）
- ・ ページ上部のページ説明文（80文字以内）
- ・ ページのキーワード（100文字以内）
- ・ ページの説明文（100文字以内）

### 1. ホームページタイトルを設定する（例：WINE ABCのホームページへようこそ）

#### ➤ 文字数に注意

検索結果に全てのタイトル文を表示するには30文字以内で入力をしてください。

これを超えると、検索結果できちんと表示されず、残り部分は「…」と表示されてしまいます。

#### ➤ 重要なキーワードを加える

ここで登録されているキーワードは検索エンジン対策においても効果が大きいと言われています。

また、重要なキーワードを前（左）に設定する方が、検索エンジン対策上、有効です。

### 2. キーワード設定

#### ➤ キーワードは半角カンマで区切る

キーワードを複数設定する場合には、上記画面例のように半角カンマ「,」で区切ることで検索サイトのロボットに正しい認識をさせることができます。

#### ➤ キーワードの数に注意

キーワードの数は「地域」「特殊（業務内容等）」3つずつくらいまでで設定しましょう。

#### ➤ 前（左）から重要なキーワード

検索サイトでは、左に入力されているキーワードから順に、このホームページにとって重要な位置づけとなるキーワード。と認識されるといわれています。

### 3. 説明文（description）を設定する

Google や Yahoo!等の検索結果には URL の下に数行に渡ってページの概要が表示されます。ページの概要はホームページの説明文（description）タグの内容が表示されます。会社の概要や強みなどがわかりやすく記載されていると、検索者の目にとまる確率が上がります。100文字以内でまとめてください。

## VIII フリーページ追加・編集方法

フリーページの編集方法は下記の手順となります。フリーページの追加方法は、P.13 をご覧ください。

### 《フリーページ編集画面》

①

施工事例 ページ名編集

プレビュー 保存 キャンセル

コンテンツ入力欄 ヘルプ

コンテンツ入力欄は、A を選択しています。 項目を並び替える

当社の施工実績 編集 コンテンツ A

山口様宅の場合 編集 コンテンツ B

小島様宅の場合 編集 コンテンツ C

タイトルなし 編集

タイトルなし 編集

すべての項目を表示

▶ **タイトル**

当社の施工実績 A-②

※30文字以内(HTMLタグ入力不可)

▶ **画像**

画像を選択する

画像を削除する

表示位置

左側  中央  右側

サイズ

小  中  大

指定なし

A-③

▶ **本文**

文字の装飾はこちら

今回の工事は古くなった壁紙の張り替えと床(カーペット)からフローリングへの内装工事を施工しました。

A-④

※9999文字以内(HTMLタグを含む)

▶ **リンク設定**

リンク先に設定するページ名を選択してください。

----- 使用しない ----- ⑤

上記で設定したページ名を変更したい場合はこちらに入力してください。

A-⑤

※14文字以内(HTMLタグ入力不可)

⑥

プレビュー 保存 キャンセル

### 《フリーページ》

①

施工事例

A-②

当社の施工実績

A-③

A-④

交通案内 A-⑤

B-②

山口様宅の場合

価格を抑えるため一部フロア材を増し張りタイプを使用し腐食があった部屋は下地を交換・補強し遮音フロアを使用しました。 お部屋の壁紙は明るくなるように白っぽい壁紙を使いフローリングは高級感のあるカラーとして一面にレンガ調の壁紙を貼り付け、想像以上の快適な住空間となりアイモバイルリフォームの方々には、大変感謝しております。

B-④

B-③

C-②

小島様宅の場合

C-③

和室をつぶしてリビングを大きく広げました。間には可動式の幅仕切りを入れることで、部屋を間仕切って使用することが可能になっています。また、水回りを全て交換し、内装は全て、白色で仕上げました。部屋が一新となり、快適な住空間が完成しました。

C-④

① ページ名編集  
フリーページの名前を設定できます。

② タイトル  
コンテンツのタイトルを設定できます。

③ 画像 (画像ライブラリの使用については、P.11 をご覧ください。)  
画像を挿入できます。表示位置やサイズを設定できます。

④ 本文  
ホームページのページのもとになる情報を入力することでページを作成する事ができます。

⑤ リンク設定  
リンク先に設定するページ名を選択してください。

⑥ 編集が完了したら  
「プレビュー」「保存」「キャンセル」を選択してください。

※ページの更新方法については、P.7「編集から公開の流れ(全編集画面共通)」をご参照ください。

---

BESTホームページ マニュアル [第1版]

---

平成25年1月15日発行

著者 アイ・モバイル株式会社

発行 株式会社TKC 〒162-8585 東京都新宿区揚場町2-1 軽子坂MNビル 5F

アイ・モバイル株式会社 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前3-4-2-2 VORT外苑前Ⅲビル 3階

---

不許販売